

KLASA:022-07/18-01/06

URBROJ: 2104/03-03-03/1-18-1

Na temelju članka 8., 17. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Milna, Općina Milna raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos službenika (m/ž) na određeno vrijeme na slijedeće radno mjesto:

- **Računovodstvenog referenta – 1 izvršitelj (m/ž)** s probnim radom 1 mjesec

- **STRUČNI UVJETI:** SSS ekonomskog smjera, min 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, organizacijske i komunikacijske vještine

- **POSEBNI UVJETI:**

Pored navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. istog Zakona.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Na natječaj se mogu javiti i osobe koje nisu položile DSI uz obvezu da, ukoliko budu primljene u radni odnos, isti polože u roku od 1 godinu od proteka probnog rada.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi kandidat ostvario to pravo dužan je u prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu kojom to potvrđuje, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju. Ako kandidat ne pristupi na intervju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Milna www.opcinamilna.hr i na oglasnoj ploči Općine Milna, objavit će se vrijeme održavanja intervjua, najmanje 5 dana prije održavanja istoga.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis, dokaz o državljanstvu
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (članak 15. Zakona) ne starije od 6 mjeseci,
- potvrdu o podacima o odgovarajućem radnom iskustvu (e-radna knjižica)
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »Za natječaj – računovodstveni referent«, na adresu: Općina Milna, Sridnja kala 1, 21405 Milna ili neposredno na protokol Općine.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju.

OPĆINA MILNA