



SADRŽAJ:

I – OPĆINSKO VIJEĆE

1. *Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Milna* str. 2
2. *Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Milna* str. 3
3. *Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Milna* str. 5

II – OPĆINSKI NAČELNIK

1. *Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Milna* str. 6
2. *Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza, datumu popisa i rokovima za obavljanje popisa i dostavljanja izvještaja* str. 6
3. *Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna za 2011. godinu* str. 7
4. *Odluka o davanju suglasnosti na program rada Vlastitog pogona Općine Milna za 2011. godinu* str. 11

Na temelju članka članka 35. stavak 1. podstavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 61/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna na sjednici održanoj 12. siječnja 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunam Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Milna

Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna, broj 2/03) članak 2. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

Jedinственi upravni odjel Općine Milna obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom općine Milna, a osobito:

- obavlja uredske, stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih tijela i Općinskog načelnika te:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,

- neposredno izvršava poslove Državne uprave, ako su prenijeti na Općinu,

- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i njegova tijela te priprema izvješća, analize i druge materijale za ta tijela,

- priprema nacрте odluka, rješenja i drugih akta koje donosi Općinski načelnik,

- prati stanje u djelatnostima i područjima koja spadaju u samoupravni djelokrug Općine i o tome izvješćuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,

- priprema sve potrebne podatke i pokazatelje za izradu prijedloga Općinskog proračuna,

- donosi godišnji plan rada s prikazom zadataka i poslova Općinske uprave, posebice glede neposredne provedbe zakona i drugih propisa te prati stanje na svim područjima iz djelokruga Općine,

- skrbi o gospodarenju i zaštiti općinske imovine te njenih prava i obveza,

- osigurava i organizira rad općinske pisarnice u skladu s propisima o uredskom poslovanju, vodi administraciju Općine i skrbi o uvođenju različitih evidencija, popisa, arhive i ostalih kartoteka značajnih za Općinu,

- vodi računovodstvo Općine i prima sve dokumente potrebne za knjiženje te

- pruža stručne i administrativne pomoći građanima."

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственim upravnim odjelom propisuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinski načelnik."

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Članak 4.

Jedinstvenim uporabnim odjelom upravlja, organizira rad i odgovoran je za njegov rad pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega, u skladu s Zakonom, na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela se brine za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Općinske uprave te je odgovoran za njen zakonit, pravodoban i pravilan rad, upozorava o povredama zakonitosti, te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna obavlja svoju dužnost profesionalno."

Članak 4.

Članak 5. se briše.

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. riječi: "vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća" zamjenjuju se riječju: "načelniku".

U istom članku, stavku 2. riječi: "Općinsko vijeće" zamjenjuju se riječima: "Općinski načelnik".

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Članak 8.

Općinski načelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna."

Članak 7.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna će u roku od 15 dana izraditi Pročišćeni tekst Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna i koji će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Milna".

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA: 022-07/11-01/01
URBROJ: 2104/03-02-02/1-11-1
Milna, 12. siječnja 2011.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikša Hržić, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 27. Statuta Općine Milna («Službeni

glasnik Općine Milna», broj 6/10 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 20. sjednici u nastavku održanom 12. siječnja 2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće
načelnika i zamjenika načelnika Općine Milna

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

II PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju :

1. prava na plaću
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova
3. druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika određuje se u visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike, prema propisima kojima se određuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika utvrđuju se kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| - općinski načelnik | - 2,36 |
| - zamjenik općinskog načelnika | - 1,96 |

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijeком isključena ovom Odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

Dužnosnicima Općine Milna pripada naknada prijevoznih troškova uključujući korištenje privatnog automobila u službene svrhe, dnevnicu te troškova noćenja, kada odlaze na službeni put za potrebe Općine Milna.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja.

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o visini plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III POSEBNA PRAVA

Članak 9.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 10.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračun Općine Milna.

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 11.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Milna dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pojedinačna rješenja o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz članka 8. ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Milna».

KLASA: 120-01/11-01/01

UR.BROJ: 2104/03-02-02/1-11-1

Milna, 12. siječnja 2011. godine.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikša Hržić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 27. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 20. sjednici u nastavku održanom 12. siječnja 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Milna

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Milna.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 74/10) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

SLUŽBENICI:

RADNO MJESTO	KATEGORIJA/ POTKATEGORIJA	Klas. rang	KOEFI CIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I kategorija / Glavni rukovoditelj	1.	1,79
Rukovoditelj Odsjeka za proračun i financije	II kategorija / Viši stručni suradnik	6.	1,72
Računovodstveni referent	III kategorija / Referent	11.	1,38
Voditelj vlastitog pogona	III kategorija / Viši referent	9.	1,55
Referent za uredsko poslovanje – administrativni tajnik	III kategorija / Referent	11.	1,45
Referent komunalnog redarstva – Komunalni redar	III kategorija / Referent	11.	1,30
Referent prometnog redarstva	III kategorija / Referent	11.	1,30

NAMJEŠTENICI:

RADNO MJESTO	KATEGORIJA/ POTKATEGORIJA	Kla s. ran g	KOEFI CIJENT
Komunalni radnici Vlastitog pogona – pometaći	IV kategorija / II potkategorija/ 2. razina	13.	1,22
Grobar	IV kategorija / II potkategorija/ 2. razina	13.	1,22
Spremačica – pomoćni radnik	IV kategorija / II potkategorija/ 2. razina	13.	0,33 (pola radnog vremen a)

Članak 3.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 4.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Milna će u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke donijeti pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima djelatnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Milna od 14. srpnja 2003. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Milna».

KLASA: 022-07/11-01/02
UR.BROJ: 2104/03-02-02/1-11
Milna, 12. siječnja 2011. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikša Hržić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10), Općinski načelnik donosi

O D L U K U **o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika** **u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Milna**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće u službenika i namještenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Milna utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika («NN», broj 83/09) i iznosi 4.630,14 kuna i jednaka je osnovici za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Milna.

Članak 2.

Visina osnovice iz članka 1. ove Odluke usklađuje se stupanjem na snagu nove Odluke Vlade RH o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. listopada 2010. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Milna».

KLASA: 022-07/10-01/05
UR.BROJ: 2104/03-01-01/1-10-1
Milna, 7. rujna 2010. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom Planu («Naroden novine», broj 114/10) načelnik Općine Milna Frane Lozić dana 14. prosinca 2010. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstava za popis imovine i obveza, datumu popisa i rokovima za obavljanje popisa i dostavljanja izvještaja

Članak 1.

Općina Milna će zaključno sa stanjem na dan 31. prosinca 2010. godine izvršiti redoviti godišnji popis imovine i obveza i to:

1. dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te drugim potrebnim podacima;
2. kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i roba, sitni inventar) – po vrsti, količini i vrijednosti;
3. financijske imovine i obveza – (stanje novca na poslovnom računu i blagajni, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine i drugo).

Članak 2.

Za obavljanje popisa imovine i obveza iz članka 1. ove Odluke (točke 1. i 2.) imenuje se slijedeće povjerenstvo:

1. Ivan Poklepović, predsjednik
2. Karmela Rakel, član
3. Mario Galić, član.

Članak 3.

Za obavljanje popisa imovine i obveza iz članka 1. ove Odluke (točka 3.) imenuje se slijedeće povjerenstvo:

1. Nikola Buzolić, predsjednik
2. Lucija Gunjača, član
3. Anka Brkuljić, član.

Članak 4.

Utvrđuje se rok za obavljanje popisa imovine i obveza u trajanju od 15. prosinca 2010. godine do 15. siječnja 2011. godine.

Članak 5.

Imenovana povjerenstva iz članka 2. i 3. ove Odluke obvezna su sastaviti izvještaje na temelju popisnih lista i svojih zapažanja te ista predati Općinskom načelniku najkasnije do 30. siječnja 2011. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Milna.

Klasa: 406-01/10-01/03

Ur.broj: 2104/03-01-01-01/1-10-1

Milna, 14. prosinca 2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frana Lozić, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03, UR.BROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, dana 10. siječnja 2011. godine načelnik Općine Milna donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna
za 2011. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna za 2011. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća i upravnog tijela Općine Milna, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Milna, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine Milna, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka	trajno
006-01/	01/	Političke stranke	5 godina
006-04/	01/	Sindikati	trajno
008-01/	01/	Javno informiranje	5 godina
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa	trajno
013-01/	01/	Popisi birača	trajno
013-03/	01/	Izbori	trajno
014-01/	01/	Referendum	trajno
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja-područje općine	trajno
015-06/	01/	Mjesni odbori	10 godina
015-08/	01/	Ulice i trgovi	trajno
016-01/	01/	Nacionalne manjine	5 godina
017-01/	01/	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno
021-01/	01/	Općinsko vijeće - opći akti	trajno
021-02/	01/	Općinsko vijeće –	5

		odluke, dopisi, pozivi, zapisnici sa sjednica	godina
021-04/	01/	Povjerenik Vlade Republike Hrvatske	trajno
022-05/	01/	Općinski načelnik - dopisi	10 godina
022-06/	01/	Općinski načelnik - odluke, zaključci, pravilnici	trajno
022-07/	01/	Jedinstveni upravni odjel	trajno
023-01/	01/	Uredi državne uprave (organizacija i rad)	10 godina
030-01/	01/	Organizacija rada - računarska oprema i sistemi	trajno
030-02/	01/	Organizacija i oprema radnih prostorija	trajno
032-01/	01/	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literature	trajno
034-01/	01/	Upravi postupak i upravni spor	trajno
034-02/	01/	Uvjerenja i druge potvrde	trajno
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno
035-03/	01/	Uredsko poslovanje - evidencije i obrasci	trajno
035-04/	01/	Primjena sredstava automatske obrade podataka	trajno
036-01/	01/	Arhiviranje, izlučivanje, zaštita i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva	trajno
038-02/	01/	Pečati, žigovi i štambilji	trajno
041-01/	01/	Upravni nadzor - revizija	trajno
052-01/	01/	Predstavke i pritužbe	5 godina
060-01/	01/	Javne nagrade i priznanja	trajno
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	trajno
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	5 godina
114-01/	01/	Radni sporovi, stegovna i materijalna odgovornost i postupak	trajno
115-01/	01/	Zaštita na radu	trajno
116-01/	01/	Inspekcija rada	trajno
117-01/	01/	Radni staž	trajno
118-01/	01/	Stručna sprema ,kvalifikacija, stručna osposobljenost	trajno
119-01/	01/	Kadrovska evidencija	trajno
120-01/	01/	Stjecanje	trajno

		osobnog dohotka	
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada (regres, dnevnice, jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za prijevoz na posao)	5 godina
130-01/	01/	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja)	50 godina
132-01/	01/	Stručna praksa (pripravnici, vježbenici)	10 godina
133-01/	01/	Stručni ispiti	trajno
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje	trajno
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija	10 godina
214-02/	01/	Planovi i mjere protupožarne zaštite	trajno
231-01/	01/	Javni skupovi	2 godine
300-01/	01/	Privredno planiranje i razvoj	trajno
310-02/	01/	Elektroprivreda	5 godina
310-03/	01/	Elektroprivreda – investicije, održavanje i planovi razvoja	trajno
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda	10 godina
320-01/	01/	Poljoprivreda	5 godina
320-02/	01/	Zakup poljoprivrednog zemljišta	trajno
320-03/	01/	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	trajno
321-01/	01/	Šumarstvo	5 godina
322-01/	01/	Veterinarstvo	10 godina
324-01/	01/	Ribarstvo i uzgoj ribe	10 godina
325-01/	01/	Vodoprivreda	5 godina
325-02/	01/	Vodoprivreda - investicije	trajno
330-01/	01/	Trgovina	5 godina
334-01/	01/	Turizam	10 godina
335-01/	01/	Ugostiteljstvo	10 godina
340-01/	01/	Cestovni promet	10 godina
340-02/	01/	Izgradnja i održavanje cesta	trajno
340-03/	01/	Nerazvrstane ceste, poljski i protupožarni putovi	trajno
340-04/	01/	Obilaznica Milna	trajno
342-01/	01/	Pomorstvo	10 godina
342-02/	01/	Koncesijska odobrenja	5 godina
342-03/	01/	Inspekcijski poslovi	trajno
343-01/	01/	Zračni promet	2 godine
344-01/	01/	Veze - pošta,	2

		telefon i radio veze	godine
344-02/	01/	Veze - investicije	10 godina
350-01/	01/	Prostorni planovi	trajno
350-02/	01/	Urbanistički planovi uređenja	trajno
350-03/	01/	Uvjeti uređenja prostora	trajno
350-04/	01/	Lokacijska dozvola	trajno
350-05/	01/	Zadržavanje objekata u prostoru - legalizacija bespravno sagrađenih objekata	trajno
350-06/	01/	Komunalni doprinos	trajno
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	trajno
361-01/	01/	Izgradnja objekata	trajno
361-02/	01/	Građevinska dozvola	trajno
361-03/	01/	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekta	trajno
361-04/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno
361-05/	01/	Adaptacija i rekonstrukcija objekata	trajno
361-06/	01/	Procjena vrijednosti nekretnina	trajno
362-01/	01/	Građevinsko - urbanistička inspekcija	trajno
363-01/	01/	Komunalni poslovi - Vlastiti pogon	trajno
363-02/	01/	Komunalna inspekcija	trajno
363-03/	01/	Komunalna naknada	trajno
363-04/	01/	Korištenje javnih površina (zakup)	2 godine
363-05/	01/	Uređenje i održavanje javnih površina	5 godina
363-06/	01/	Groblja	trajno
363-07/	01/	Tržnice na malo	5 godina
363-08/	01/	Gospodarenje otpadom, prikupljanje i odvoz otpada	trajno
363-09/	01/	Nabava i održavanje komunalne opreme	trajno
363-10/	01/	Kanalizacija	trajno
363-11/	01/	Javni red i mir	10 godina
370-01/	01/	Stambena politika	10 godina
372-01/	01/	Poslovni prostori - izgradnja i održavanje	trajno
372-03/	01/	Korištenje poslovnog prostora (zakup)	10 godina
373-01/	01/	Objekti pod posebnom zaštitom	trajno
400-01/	01/	Financijsko	trajno

		planski dokumenti (proračun)	
400-02/	01/	Završni račun	trajno
401-03/	01/	Računi	10 godina
401-04/	01/	Računi - opomene	5 godina
402-07/	01/	Financiranje, sufinanciranje, dotacije i premije	5 godina
404-01/	01/	Programi javnih potreba	3 godine
406-01/	01/	Inventure- popis imovine	trajno
410-01/	01/	Porezi	10 godina
410-02/	01/	Osobni identifikacijski broj (OIB)	trajno
410-03/	01/	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	trajno
410-04/	01/	Porez na neiskorišteno poljoprivredno zemljište	trajno
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor	trajno
412-01/	01/	Takse	5 godina
450-01/	01/	Bankarstvo - zajmovi, krediti i bankarske garancije	trajno
450-02/	01/	Blagajničko poslovanje	5 godina
450-03/	01/	Blokiranje žiro- računa	5 godina
453-01/	01/	Osiguranje	trajno
470-05/	01/	Financijska inspekcija	trajno
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	trajno
500-02/	01/	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	trajno
500-03/	01/	Privremena nesposobnosti za rad i rodiljni dopust	5 godina
540-01/	01/	Sanitarna inspekcija	5 godina
540-02/	01/	Dezinksekcija, dezinfekcija i deratizacija	5 godina
550-01/	01/	Socijalna zaštita - korisnici zaštite i pomoći	5 godina
550-02/	01/	Socijalni programi i planovi	trajno
552-02/	01/	Skrbnništvo - objave na oglasnoj ploči	5 godina
564-01/	01/	Spomen obilježja	trajno
601-01/	01/	Predškolski odgoj	5 godina
602-01/	01/	Školstvo	5 godina
602-02/	01/	Novčane potpore učeniciima i studentima	10 godina

603-01/	01/	Javna predavanja i tribine	1 godina
612-01/	01/	Kultura	5 godina
612-02/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno
612-03/	01/	Manifestacije u kulturi	10 godina
620-01/	01/	Šport	5 godina
620-02/	01/	Športske organizacije i udruge	5 godina
621-01/	01/	Rekreacija	5 godina
622-01/	01/	Savjeti mladih	10 godina
630-01/	01/	Tehnička kultura	3 godina
631-01/	01/	Promidžba	5 godina
641-01/	01/	Znanstvena istraživanja	trajno
650-01/	01/	Informatika	trajno
701-01/	01/	Državno odvjetništvo	trajno
702-01/	01/	Naknada štete	trajno
710-01/	01/	Sudsko vještačenje	trajno
740-02/	01/	Kazneno pravo	trajno
740-08/	01/	Parnični postupak	trajno
740-09/	01/	Nasljeđivanje - objave na oglasnoj ploči	5 godina
740-11/	01/	Izvršni postupak (ovrhe)	trajno
740-14/	01/	Proglašenje nestalih osoba za umrle – objave na oglasnoj ploči	5 godina
810-01/	01/	Civilna zaštita	10 godina
810-02/	01/	Zaštita i spašavanje (DUZS)	10 godina
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja - procjene ugroženosti, planovi i mjere, operativni planovi	trajno
810-04/	01/	Gorska služba spašavanja	10 godina
900-01/	01/	Suradnja među općinama i gradovima	trajno
920-01/	01/	Meteorologija	10 godina
920-11/	01/	Elementarne nepogode	50 godina
930-01/	01/	Topografsko katastarske podloge, PGP i ostale podloge	trajno
932-01/	01/	Katastar zemljišta	trajno
934-01/	01/	Katastar pomorskog dobra	trajno
936-01/	01/	Geodetski poslovi i parcelacijski i geodetski elaborati	trajno
940-01/	01/	Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu	trajno
942-01/	01/	Pojedinačni ispravni postupak – objave na	5 godina

		oglasnoj ploči	
943-01/	01/	Promjena vlasništva nekretnina	trajno
943-02/	01/	Izvlaštenje nekretnina	trajno
944-01/	01/	Naknada za oduzete nekretnine	trajno
951-01/	01/	Statistika	50 godina

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Milna i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela , čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesto	Brojčana oznaka tijela / upravnog odjela	Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta
1.	Izvršno tijelo	- 01	-
	- općinski načelnik		- 01/1
	- zamjenik općinskog načelnika		- 01/2
2.	Općinsko vijeće	- 02	-
	- predsjednik Općinskog vijeća		- 02/1
3.	Jedinstveni upravni odjel	- 03	-
	- pročelnik		- 03/1
	- administrativni tajnik		- 03/2
	- viši stručni suradnik za proračun i financije		- 03/3
	- računovodstveni referent		- 03/4
	- komunalni redar		- 03/5
4.	Vlastiti pogon	- 04	-
	- upravitelj Vlastitog pogona		-04/1

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku općine Milna“.

KLASA: 035-02/11-01/02
URBROJ: 2104/03-01-01/1-11-1
Milna, 10. siječnja 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Milna i članka 58. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst), donosim:

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Godišnji plan i programa rada Vlastitog pogona Općine Milna

I

Ovom odlukom dajem SUGLASNOST na Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona Općine Milna za 2011. godinu.

II

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 363-01/11-01/01
URBROJ: 2104/03-01-01/1-11-1
Milna, 03. siječnja 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

IZDAVAČ: OPĆINA MILNA , SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Tehnički urednik: Frane Lozić
Odgovorni urednik: Lucija Gunjača