



## SADRŽAJ:

### **I – OPĆINSKI NAČELNIK**

1. *Plan nabave za 2012. godinu* str. 2
2. *Plan klasifikacijskih oznaka i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna za 2012. godinu* str. 9

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ( Narodne novine broj 7/09 ), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ( Narodne novine broj 38/88 i 75/93 ) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03, UR.BROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, dana 6. siječnja 2012. godine načelnik Općine Milna donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**  
**stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna**  
**za 2012. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna za 2012. godinu ( u daljnjem tekstu Plan ) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća i upravnog tijela Općine Milna, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Milna, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine Milna, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka	trajno
006-01/	01/	Političke stranke	5 godina
006-04/	01/	Sindikati	trajno
008-01/	01/	Javno informiranje	5 godina
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa	trajno
013-01/	01/	Popisi birača	trajno
013-03/	01/	Izbori	trajno
014-01/	01/	Referendum	trajno
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja-područje općine	trajno
015-06/	01/	Mjesni odbori	10 godina
015-08/	01/	Ulice i trgovi	trajno
016-01/	01/	Nacionalne manjine	5 godina
017-01/	01/	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno
021-01/	01/	Općinsko vijeće - opći akti	trajno
021-02/	01/	Općinsko vijeće – odluke, dopisi, pozivi, zapisnici sa sjednica	5 godina
021-04/	01/	Povjerenik Vlade Republike Hrvatske	trajno
022-05/	01/	Općinski načelnik - dopisi	10 godina
022-06/	01/	Općinski načelnik - odluke, zaključci, pravilnici	trajno
022-07/	01/	Jedinstveni upravni odjel	trajno
023-01/	01/	Uredi državne uprave (organizacija i rad)	10 godina
030-01/	01/	Organizacija rada - računarska oprema i sistemi	trajno
030-02/	01/	Organizacija i oprema radnih prostorija	trajno
032-01/	01/	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literature	trajno
034-01/	01/	Upravi postupak i upravni spor	trajno
034-02/	01/	Uvjerenja i druge potvrde	trajno
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno

035-03/	01/	Uredsko poslovanje - evidencije i obrasci	trajno
035-04/	01/	Primjena sredstava automatske obrade podataka	trajno
036-01/	01/	Arhiviranje, izlučivanje, zaštita i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva	trajno
038-02/	01/	Pečati, žigovi i štambilji	trajno
041-01/	01/	Upravni nadzor - revizija	trajno
052-01/	01/	Predstavke i pritužbe	5 godina
060-01/	01/	Javne nagrade i priznanja	trajno
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	trajno
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	5 godina
114-01/	01/	Radni sporovi, stegovna i materijalna odgovornost i postupak	trajno
115-01/	01/	Zaštita na radu	trajno
116-01/	01/	Inspekcija rada	trajno
117-01/	01/	Radni staž	trajno
118-01/	01/	Stručna sprema ,kvalifikacija, stručna osposobljenost	trajno
119-01/	01/	Kadrovska evidencija	trajno
120-01/	01/	Stjecanje osobnog dohotka	trajno
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada (regres, dnevnice, jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za prijevoz na posao)	5 godina
130-01/	01/	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja)	50 godina
132-01/	01/	Stručna praksa (pripravnici, vježbenici)	10 godina
133-01/	01/	Stručni ispiti	trajno
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje	trajno
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija	10 godina
214-02/	01/	Planovi i mjere protupožarne zaštite	trajno
231-01/	01/	Javni skupovi	2 godine
300-01/	01/	Privredno planiranje i razvoj	trajno
310-02/	01/	Elektroprivreda	5 godina
310-03/	01/	Elektroprivreda – investicije, održavanje i planovi razvoja	trajno
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda	10 godina
320-01/	01/	Poljoprivreda	5 godina
320-02/	01/	Zakup poljoprivrednog zemljišta	trajno
320-03/	01/	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	trajno
321-01/	01/	Šumarstvo	5 godina
322-01/	01/	Veterinarstvo	10 godina
324-01/	01/	Ribarstvo i uzgoj ribe	10 godina
325-01/	01/	Vodoprivreda	5 godina
325-02/	01/	Vodoprivreda - investicije	trajno
330-01/	01/	Trgovina	5 godina
334-01/	01/	Turizam	10 godina
335-01/	01/	Ugostiteljstvo	10 godina
340-01/	01/	Cestovni promet	10 godina
340-02/	01/	Izgradnja i održavanje cesta	trajno
340-03/	01/	Nerazvrstane ceste, poljski i protupožarni putovi	trajno
340-04/	01/	Obilaznica Milna	trajno
342-01/	01/	Pomorstvo	10 godina
342-02/	01/	Koncesijska odobrenja	5 godina
342-03/	01/	Inspekcijski poslovi	trajno
343-01/	01/	Zračni promet	2 godine
344-01/	01/	Veze - pošta, telefon i radio veze	2 godine
344-02/	01/	Veze - investicije	10 godina
350-01/	01/	Prostorni planovi	trajno
350-02/	01/	Urbanistički planovi uređenja	trajno

350-03/	01/	Uvjeti uređenja prostora	trajno
350-04/	01/	Lokacijska dozvola	trajno
350-05/	01/	Zadržavanje objekata u prostoru - legalizacija bespravno sagrađenih objekata	trajno
350-06/	01/	Komunalni doprinos	trajno
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	trajno
361-01/	01/	Izgradnja objekata	trajno
361-02/	01/	Građevinska dozvola	trajno
361-03/	01/	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekta	trajno
361-04/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno
361-05/	01/	Adaptacija i rekonstrukcija objekata	trajno
361-06/	01/	Procjena vrijednosti nekretnina	trajno
362-01/	01/	Građevinsko - urbanistička inspekcija	trajno
363-01/	01/	Komunalni poslovi - Vlastiti pogon	trajno
363-02/	01/	Komunalna inspekcija	trajno
363-03/	01/	Komunalna naknada	trajno
363-04/	01/	Korištenje javnih površina (zakup)	2 godine
363-05/	01/	Uređenje i održavanje javnih površina	5 godina
363-06/	01/	Groblja	trajno
363-07/	01/	Tržnice na malo	5 godina
363-08/	01/	Gospodarenje otpadom, prikupljanje i odvoz otpada	trajno
363-09/	01/	Nabava i održavanje komunalne opreme	trajno
363-10/	01/	Kanalizacija	trajno
363-11/	01/	Javni red i mir	10 godina
370-01/	01/	Stambena politika	10 godina
372-01/	01/	Poslovni prostori - izgradnja i održavanje	trajno
372-03/	01/	Korištenje poslovnog prostora (zakup)	10 godina
373-01/	01/	Objekti pod posebnom zaštitom	trajno
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti (proračun)	trajno
400-02/	01/	Završni račun	trajno
401-03/	01/	Računi	10 godina
401-04/	01/	Računi - opomene	5 godina
402-07/	01/	Financiranje, sufinanciranje, dotacije i premije	5 godina
404-01/	01/	Programi javnih potreba	3 godine
406-01/	01/	Inventure- popis imovine	trajno
410-01/	01/	Porezi	10 godina
410-02/	01/	Osobni identifikacijski broj (OIB)	trajno
410-03/	01/	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	trajno
410-04/	01/	Porez na neiskorišteno poljoprivredno zemljište	trajno
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor	trajno
412-01/	01/	Takse	5 godina
450-01/	01/	Bankarstvo - zajmovi, krediti i bankarske garancije	trajno
450-02/	01/	Blagajničko poslovanje	5 godina
450-03/	01/	Blokiranje žiro-računa	5 godina
453-01/	01/	Osiguranje	trajno
470-05/	01/	Financijska inspekcija	trajno
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	trajno
500-02/	01/	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	trajno
500-03/	01/	Privremena nesposobnosti za rad i rodiljni dopust	5 godina
540-01/	01/	Sanitarna inspekcija	5 godina
540-02/	01/	Dezinksekcija, dezinfekcija i deratizacija	5 godina
550-01/	01/	Socijalna zaštita - korisnici zaštite i pomoći	5 godina
550-02/	01/	Socijalni programi i planovi	trajno
552-02/	01/	Skrbništvo - objave na oglasnoj ploči	5 godina
564-01/	01/	Spomen obilježja	trajno

601-01/	01/	Predškolski odgoj	5 godina
602-01/	01/	Školstvo	5 godina
602-02/	01/	Novčane potpore učenicima i studentima	10 godina
603-01/	01/	Javna predavanja i tribine	1 godina
612-01/	01/	Kultura	5 godina
612-02/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno
612-03/	01/	Manifestacije u kulturi	10 godina
620-01/	01/	Šport	5 godina
620-02/	01/	Športske organizacije i udruge	5 godina
621-01/	01/	Rekreacija	5 godina
622-01/	01/	Savjeti mladih	10 godina
630-01/	01/	Tehnička kultura	3 godina
631-01/	01/	Promidžba	5 godina
641-01/	01/	Znanstvena istraživanja	trajno
650-01/	01/	Informatika	trajno
701-01/	01/	Državno odvjetništvo	trajno
702-01/	01/	Naknada štete	trajno
710-01/	01/	Sudsko vještačenje	trajno
740-02/	01/	Kazneno pravo	trajno
740-08/	01/	Parnični postupak	trajno
740-09/	01/	Nasljeđivanje - objave na oglasnoj ploči	5 godina
740-11/	01/	Izvršni postupak (ovrhe)	trajno
740-14/	01/	Proglašenje nestalih osoba za umrle – objave na oglasnoj ploči	5 godina
810-01/	01/	Civilna zaštita	10 godina
810-02/	01/	Zaštita i spašavanje (DUZS)	10 godina
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja - procjene ugroženosti, planovi i mjere, operativni planovi	trajno
810-04/	01/	Gorska služba spašavanja	10 godina
900-01/	01/	Suradnja među općinama i gradovima	trajno
920-01/	01/	Meteorologija	10 godina
920-11/	01/	Elementarne nepogode	50 godina
930-01/	01/	Topografsko katastarske podloge, PGP i ostale podloge	trajno
932-01/	01/	Katastar zemljišta	trajno
934-01/	01/	Katastar pomorskog dobra	trajno
936-01/	01/	Geodetski poslovi i parcelacijski i geodetski elaborati	trajno
940-01/	01/	Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu	trajno
942-01/	01/	Pojedinačni ispravni postupak – objave na oglasnoj ploči	5 godina
943-01/	01/	Promjena vlasništva nekretnina	trajno
943-02/	01/	Izvlaštenje nekretnina	trajno
944-01/	01/	Naknada za oduzete nekretnine	trajno
951-01/	01/	Statistika	50 godina

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine Milna i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela, kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela, čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka tijela / upravnog odjela	Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta
1.	<b>Izvršno tijelo</b>	<b>- 01</b>	-

	- općinski načelnik - zamjenik općinskog načelnika		- 01/1 - 01/2
<b>2.</b>	<b>Općinsko vijeće</b>	<b>- 02</b>	-
	- predsjednik Općinskog vijeća		- 02/1
<b>3.</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>- 03</b>	-
	- pročelnik - administrativni tajnik - visi stručni suradnik za proračun i financije - računovodstveni referent - komunalni redar		- 03/1 - 03/2 - 03/3 - 03/4 - 03/5
<b>4.</b>	<b>Vlastiti pogon</b>	<b>- 04</b>	-
	- upravitelj Vlastitog pogona		-04/1

#### **Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku općine Milna“.

KLASA: 035-02/12-01/01  
URBROJ: 2104/03-01-01/1-12-1  
Milna, 6. siječnja 2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Frane Lozić, v.r.

**IZDAVAČ: OPĆINA MILNA , SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

Tehnički urednik: Frane Lozić

Odgovorni urednik: Lucija Gunjača