



## SADRŽAJ:

### **I – OPĆINSKO VIJEĆE**

1. *Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine* str. 2
2. *Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina na području Općine Milna* str. 14

### **II – OPĆINSKI NAČELNIK**

1. *Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Milna* str. 16
2. *Rješenje o imenovanju pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Milna* str. 29

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11. i 56/13.), članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ 56/13.) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna, na 6. sjednici održanoj dana 11. studenog 2013. godine, donosi

## **ODLUKU o priključenju na komunalne vodne građevine**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- obveza priključenja na komunalne vodne građevine i oslobađanje od obveze priključenja,
- postupak za priključenje i rokovi za priključenje,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine,
- financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika,
- isključenje nekretnine s komunalne vodne građevine,
- prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 2.**

(1) Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se :

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju otpadnih voda.

(2) Vodne usluge su :

- usluge javne vodoopskrbe,
- usluge javne odvodnje otpadnih voda.

#### **Članak 3.**

(1) Isporučitelj vodnih usluga na području Općine Milna (u daljnjem tekstu: Grad/Općina) je trgovačko društvo VODOVOD BRAC d.o.o., Supetar, Mladena Vodanovića 23 (u daljem tekstu: Isporučitelj).

(2) Obveznik priključenja u smislu ove Odluke je vlasnik/suvlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik građevine, odnosno druge nekretnine koja se treba priključiti na komunalne vodne građevine, sukladno ovoj Odluci.

(3) Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti, smatra se u primjeni ove Odluke: svaka građevina za stanovanje ili poslovna građevina za čiju je gradnju potreban akt na temelju kojeg se može graditi sukladno važećem Zakonu, kao i privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija određene na način propisan važećim Zakonom za čiju izgradnju nije potreban akt na temelju kojeg se može graditi, a koje se nalaze unutar zahvata građevinskih područja po odredbama Prostornog plana uređenja Općine Milna (građevinska područja naselja i izdvojena građevinska područja).

(4) Vlasnici drugih nekretnina kao što su: gradilišta, građevinsko zemljište za obavljanje poslovne djelatnosti, poljoprivredno zemljište ili kiosci, sukladno ovoj Odluci mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom, ukoliko za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti, ali se pri tome ne mogu obvezati na takvo priključenje.

(5) Nekretnina je izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje se u katastarskoj evidenciji vodi pod određenim brojem, neovisno da li je u vlasništvu jedne ili više osoba.

(6) Posebni dio zgrade jest dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

(7) Korisnik vodnih usluga je svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na komunalne vodne građevine i koja je s Isporučiteljem sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga.

#### **Članak 4.**

(1) Priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja priključaka kojima se vlasniku odnosno korisniku građevine ili druge nekretnine omogućuje nesmetano korištenje vodnih usluga.

(2) Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove Odluke i temeljem Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, kojeg donosi Isporučitelj.

(3) Ovom Odlukom utvrđuje se priključivanje građevina na:

- javni vodoopskrbni sustav radi opskrbe pitkom vodom (u daljnjem tekstu: vodovodni priključak),
- javni odvodni sustav radi odvodnje otpadnih voda (u daljnjem tekstu: kanalizacijski priključak).

(4) Pod vodovodnim priključkom na javnu mrežu (sustav) vodoopskrbe smatra se spoj interne - potrošačke vodovodne instalacije s uličnom - javnom vodoopskrbnom mrežom kao komunalnom vodnom građevinom za javnu vodoopskrbu, a istog čini spojni cjevovod i vodomjer s ventilima, koji se smješta u posebno ili zajedničko vodomjerno okno, te ostala potrebna vodovodna armatura.

(5) Pod kanalizacijskim priključkom na javnu mrežu (sustav) odvodnje otpadnih voda smatra se spoj interne - potrošačke instalacije odvodnje otpadnih voda s uličnom - javnom mrežom odvodnje otpadnih voda kao komunalnom vodnom građevinom za javnu odvodnju otpadnih voda, a istog čini spojni cjevovod i granično - kontrolno okno koje se u pravilu izvodi uz regulacijsku liniju na nekretnini koja je predmet priključenja, te ostala potrebna armatura.

(6) Premještaj vodovodnog priključka je promjena lokacije vodomjera za potrebe iste nekretnine.

(7) Razdvajanje vodovodnog priključka je izvedba novog priključka za potrebe posebnog dijela nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

(8) Premještaj kanalizacijskog priključka je izvedba priključka na drugom mjestu za potrebe iste nekretnine s prekidom odvodnje otpadnih voda putem ranije izvedenog priključka.

(9) Razdvajanje kanalizacijskog priključka je izvedba novog priključka za potrebe posebnog dijela nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

#### **Članak 5.**

(1) Vodovodni priključci s obzirom na namjenu, trajnost i obvezu u osiguranju vodoopskrbe, odobravaju se i instaliraju kao:

1. priključak za građevine, s trajnim rješenjem vodoopskrbe,
2. privremeni priključak za gradilišta koji se daje na vrijeme dok traje gradnja građevine, te privremeni priključak za jednostavne građevine na javnoj površini ili izvan javnih površina, koje se u smislu posebnog propisa mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a daje se na vrijeme dok traje odobrenje nadležnog tijela temeljem kojeg je građevina postavljena na javnu površinu,
3. priključak za poljoprivredno zemljište, s trajnim rješenjem vodoopskrbe,
4. priključak s ograničenim korištenjem za poljoprivredno zemljište, s kojeg se obustavlja isporuka vode za period srpanj – kolovoz i
5. priključak za javne potrebe (hidrant, navodnjavanje javne zelene površina, tuš na javnoj plaži i slično).

(2) Kanalizacijski priključci s obzirom na namjenu, trajnost i obvezu u osiguranju odvodnje otpadnih voda, odobravaju se i instaliraju kao:

1. priključak za građevine, s trajnim rješenjem vodoopskrbe,

2. privremeni priključak za gradilišta koji se daje na vrijeme dok traje gradnja građevine, te privremeni priključak za jednostavne građevine na javnoj površini ili izvan javnih površina, koje se u smislu posebnog propisa mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a daje se na vrijeme dok traje odobrenje nadležnog tijela temeljem kojeg je građevina postavljena na javnu površinu.

(3) Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici i vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(4) Pri utvrđivanju poljoprivredne namjene zemljišta Isporučitelj se može koristiti prostorno-planskom dokumentacijom, kao i ostalim pravnovažećim dokazima, relevantnost kojih će isti ocjenjivati u svakom konkretnom slučaju.

(5) Korisnicima priključaka na sustav javne vodoopskrbe iz stavka 1., podtočka 3. i 4. ovog članka ne jamči se redovita isporuka vode tijekom godine odnosno ugovornog roka, te Isporučitelj pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o isporuci i privremene obustave pružanja usluge u slučaju nestašice vode.

### **Članak 6.**

(1) Korisnik vodnih usluge je dužan održavati vodomjerno okno priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu (posebno zaštititi vodomjer od mogućeg smrzavanja), kao i kontrolno okno priključka na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, dok su ostali dijelovi priključaka na komunalne vodne građevine u nadležnosti Isporučitelja, te ih je on dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(2) Korisnik vodnih usluga je dužan u svakom trenutku Isporučitelju omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu, odnosno do kontrolnog okna priključka na mrežu javne odvodnje otpadnih voda, kao i do ostalih instalacija priključaka na komunalne vodne građevine, radi očitavanja i kontrole vodomjera, uzimanja uzoraka vode, odnosno zamjene i popravka vodomjera i instalacija priključaka, kao i radi obavljanja svih poslova nužnih za popravak i održavanje sustava komunalnih vodnih građevina u svakom trenutku.

## **II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**

### **Članak 7.**

(1) Vlasnik ili investitor građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine priključuje svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno odredbama Zakona o vodama, Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, podzakonskim provedbenim aktima Isporučitelja, ovoj Odluci i obavijesti Isporučitelja.

(2) Vlasnici ili investitori svih postojećih građevina i onih koje će se tek izgraditi na području Grada/Općine, dužni su priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju otpadnih voda, kada je takav sustav izgrađen u naselju i drugom građevinskom području (odnosno njihovom dijelu) u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na te sustave sukladno ovoj Odluci, osim u slučaju kad su ovom Odlukom izuzeti od obveze tog priključenja.

(3) Vlasnici drugih nekretnina na području Grada/Općine osim nekretnina navedenih u stavku 2. ovog članka mogu priključiti svoju nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi nekretnina, odnosno kada su osigurani tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na te sustave sukladno ovoj Odluci, ali se pritom, ne mogu obvezati na takvo priključenje.

(4) Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj Pravilnikom o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, a sve sukladno odredbi članka 4., stavak 2. ove Odluke.

### **Članak 8.**

(1) Obveza priključenja na komunalne vodne građevine na način i u postupku predviđenom ovom Odlukom nastaje za:

- novoizgrađene građevine časom njihove izgradnje, a prije početka korištenja istih, na području Općine Milna na kojem ne mogu biti izuzete od obveze priključenja na već izgrađene komunalne vodne građevine i
- već izgrađene građevine, časom izgradnje komunalnih vodnih građevina na njihovom području, čime prestaje izuzeće od obveze priključenja tih građevina određeno člankom 12. ove Odluke.

(2) Priključenje građevine na komunalne vodne građevine mora se u tehničko - tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, a ranije priključenih korisnika komunalnih vodnih građevina predmetnog područja.

### **Članak 9.**

(1) Građevina izgrađena bez akta o dopuštenju gradnje odnosno građevina koja nije ozakonjena po rješenju o izvedenom stanju, kao i građevina za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu, ne smije se priključiti na komunalne vodne građevine.

(2) Ako je građevina priključena na javni vodoopskrbni sustav, ista se mora priključiti na javni sustav odvodnje otpadnih voda kada se stvore tehničke pretpostavke za priključenje, bez obzira na odredbe prethodnog stavka.

(3) Jednostavne građevine i radovi koji se mogu graditi, odnosno izvoditi sukladno posebnom propisu, mogu se privremeno priključiti na komunalne vodne građevine prema uvjetima i na rok definiran Ugovorom o zakupu javne površine, koncesijom i/ili koncesijskim odobrenjem i/ili suglasnosti Općine Milna za postavljanjem privremene naprave na privatnoj građevinskoj čestici.

(4) Istekom Ugovora o zakupu javne površine, koncesije i/ili koncesijskog odobrenja i/ili suglasnosti Općine Milna za postavljanjem privremene naprave iz prethodnog stavka ovog članka uklanjaju se i privremeni priključci.

(5) Razdvajanje vodovodnog priključka za potrebe posebnog dijela nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i slično) ne smije se izvesti prije nego što se u cijelosti podmiri moguće obveze po potrošnji vode s dotadašnjeg zajedničkog vodovodnog priključka.

### **Članak 10.**

(1) Građevine se projektiraju i grade tako da se svaki posebni dio nekretnine, koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), priključuje na javni vodoopskrbni sustav putem zasebnog priključka ugradnjom zasebnog vodomjera.

(2) Broj vodomjera putem kojih se opskrbljuje građevina ovisi o vremenu izdavanja akta kojim se dozvoljava građenje građevine i posebnim zahtjevima investitora, a utvrđuje ga Isporučitelj sukladno odredbama Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, kojeg donosi.

(3) Građevine s više uporabnih cjelina (stanova ili apartmana), u opravdanim slučajevima (građevine s zajedničkom kotlovnicom za pripremu tople vode, građevine za obavljanje turističke djelatnosti i sl.), na zahtjev investitora, mogu se projektirati i izgraditi na način da se čitava zgrada priključuje na javni vodoopskrbni sustav putem jednog vodomjera odgovarajućeg profila.

(4) Prilikom izdavanja posebnih uvjeta priključenja za instaliranje jednog vodomjera na vodoopskrbni sustav za građevinu s više samostalnih uporabnih cjelina, u postupku dobivanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje, Isporučitelj upozorava stranku na nemogućnost izdavanja računa za potrošnju vode za posebne dijelove građevine.

(5) Na zahtjev investitora ili vlasnika, za građevinu s više samostalnih uporabnih cjelina, može se pored zasebnih vodovodnih priključaka, instalirati i zajednički priključak za vodoopskrbu zajedničkih dijelova zgrade.

(6) Pri rekonstrukciji postojeće građevine rekonstruira se i postojeći vodovodni priključak ukoliko se povećava protočna količina pitke vode, odnosno ako unutar jedne građevine nastaje više samostalnih uporabnih cjelina vrši se instaliranje dodatnih vodovodnih priključaka.

(7) Vodovodni i/ili kanalizacijski priključak se odobravaju za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda građevine odnosno nekretnine, te isti čine njezin pripadak odnosno slijede njenu pravnu sudbinu i ne mogu se prenositi na druge nekretnine.

(8) U kontrolnom oknu kanalizacijske mreže Isporučitelj mora prije priključenja građevine odnosno druge nekretnine fizički zapriječiti protok otpadnih voda.

(9) U postupku priključenja, fizička prepreka iz stavka 8. ovog članka se uklanja i obvezniku priključenja koji je ispunio uvjete priključenja propisane ovom Odlukom Isporučitelj omogućuje priključenje građevine, odnosno druge nekretnine.

### **Članak 11.**

(1) Obveznik priključenja je za građevine (ili njen dio) odnosno druge nekretnine čija izgradnja je završena prije stupanja na snagu ove Odluke dužan podnijeti zahtjev za trajan priključak građevine na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- u naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje otpadnih voda najkasnije u roku od godine dana računajući od dana zaprimanja obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja,
- u naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje otpadnih voda najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja.

(2) Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje te obrazac zahtjeva.

(3) Obveznik priključenja za novoizgrađenu građevinu (ili njenog dijela) čija izgradnja je završena nakon stupanja na snagu ove Odluke dužan je priključiti svoju građevinu na već izgrađene komunalne vodne građevine prije tehničkog pregleda odnosno prije početka uporabe građevine odnosno podnijeti zahtjev za priključenje u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja, dok je za priključenje na još neizgrađenu komunalnu vodnu građevinu taj rok isti kao u stavku 1., podstavak 2. ovog članka.

(4) Na područjima na kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno za javnu odvodnju, vlasnik građevine, investitor gradnje, ili suvlasnici posebnih dijelova zgrade, odnosno vlasnik druge nekretnine, može, privremeno, dok se ne stvore uvjeti za priključivanje na komunalne vodne građevine riješiti opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda na temelju važećeg Zakona i podzakonskih propisa koji uređuju javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju.

(5) Vlasnik ili investitor gradnje građevine, ili suvlasnici posebnih dijelova nekretnine, odnosno druge nekretnine gradi, održava i koristi, o svom trošku, objekte i uređaje kojima privremeno rješava opskrbu pitkom vodom, odnosno odvodnju otpadnih voda.

(6) Na traženje Općine Milna, vlasnik odnosno investitor ili korisnik građevine (ili njenog dijela) je dužan ovlaštenoj osobi Općine Milna odnosno Isporučitelja omogućiti slobodan pristup građevini, radi utvrđivanja broja i veličine samostalnih uporabnih cjelina i potrebe priključenja istih na komunalne vodne građevine.

### **Članak 12.**

(1) Izuzete su od obveze priključenja na komunalne vodne građevine i ne mogu se suglasno ovoj Odluci obvezati na priključenje građevine izgrađene u naseljima i na područjima Općine Milna, na

kojima nije izgrađen sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje otpadnih voda na koje se građevine mogu priključiti odnosno ako su isti udaljeniji više od 20 metara od regulacijske linije građevne čestice.

(2) Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu privremeno su izuzeti i vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishoditi pravo služnosti javnih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama važećeg Zakona.

(3) Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju privremeno su izuzeti vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishoditi pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama važećeg Zakona.

(4) Vlasnici građevina iz stavka 2. i 3. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

(5) Isporučitelj obvezniku priključenja iz stavka 2. i 3. ovog članka dostavlja obavijest o mogućnosti priključenja sukladno odredbi članka 11. stavak 1. i 2. ove Odluke, a po zaprimanju odgovarajuće dokumentacije kojom obveznik priključenja dokaže uvjete iz stavka 2. i 3. ovog članka, o utvrđenom sastavlja službenu bilješku koja se dostavlja Općini Milna i inspektoratu Državnog inspektorata na znanje.

(6) Privremena izuzeća iz stavka 1. ovog članka traju dok se ne promijene tehničko-tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine.

(7) U naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) u kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, vlasniku/investitoru se dopušta privremeno rješavanje opskrbe vodom izgradnjom cisterne.

(8) U naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) u kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine javne odvodnje otpadnih voda, vlasniku/investitoru se dopušta privremeno priključenje građevine ili druge nekretnine na propisno izgrađenu vodonepropusnu sabirnu ili septičku jamu odnosno biološki pročistač odgovarajućeg kapaciteta za prikupljanje otpadnih voda, a sve na način sukladan važećem Zakonu i podzakonskim aktima, Odluci o odvodnji otpadnih voda za Općinu Milna, te posebnim uvjetima „Hrvatskih voda“.

### **III. POSTUPAK ZA PRIKLJUČENJE I ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE**

#### **Članak 13.**

(1) Postupak priključenja na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem jedinstvenog zahtjeva za priključenje, ako su stvoreni preduvjeti za priključenje nekretnine na javnu vodoopskrbnu mrežu i na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda.

(2) Zahtjev za priključenje samo na javnu vodoopskrbnu mrežu kao komunalnu vodnu građevinu podnosi se ukoliko javni sustav odvodnje otpadnih voda nije izgrađen ili ukoliko je riječ o priključku za poljoprivredno zemljište.

(3) Zahtjev za priključenje samo na javni sustav odvodnje otpadnih voda kao komunalnu vodnu građevinu podnosi se ukoliko je nekretnina već priključena na javnu vodoopskrbnu mrežu kao komunalnu vodnu građevinu.

(4) Građevina se ne smije priključiti samo na javnu vodoopskrbnu mrežu, a bez priključenja i na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda kad je ista izgrađena.

(5) Kod instaliranja privremenog priključaka za objekte u gradnji na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, vrši se privremeno priključenje i na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, ukoliko

je ista kao komunalna vodna građevina za javnu odvodnju otpadnih voda izgrađena do građevinske parcele.

(6) Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine ili njenog dijela odnosno druge nekretnine te investitor ili korisnik građevine ili njenog dijela odnosno korisnik druge nekretnine kada ga je za tu radnju ovlastio vlasnik predmetne nekretnine temeljem punomoći, ugovora ili drugog akta ovjerenog kod javnog bilježnika.

(7) Zahtjev za priključenje se podnosi Isporučitelju, u pisanom obliku na propisanom obrascu javno dostupnom i na internetskim stranicama Isporučitelja.

#### **Članak 14.**

(1) Uz zahtjev za priključenje građevina odnosno druge nekretnine na komunalne vodne građevine podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju navedenu u Pravilniku o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja, koji se objavljuje na internetskoj stranici Isporučitelja.

(2) Isporučitelj u obradi zahtjeva za priključenje ima pravo od podnositelja zahtjeva tražiti na uvid originale dokumenata koji se mogu kao neovjereni preslici prilagati zahtjevu, kao i tražiti dodatnu dokumentaciju na uvid ako je to potrebno za obradu pojedinog zahtjeva.

#### **Članak 15.**

(1) Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje, rekonstrukciju ili uklanjanje vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine, kada ga je za tu radnju ovlastio vlasnik predmetne nekretnine temeljem punomoći, ugovora ili drugog akta ovjerenog kod javnog bilježnika.

(3) Na postupak odvajanja, premještanja, rekonstrukcije ili uklanjanja vodovodnih odnosno kanalizacijskih priključaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o uvjetima i postupku izgradnje novih priključaka odnosno za svaku od navedenih aktivnosti sklapa se ugovor između korisnika i Isporučitelja o realizaciji iste.

(4) Sve poslove vezane uz odvajanje, premještaj, rekonstrukciju ili uklanjanje vodovodnih priključaka izvodi Isporučitelj, a troškove snose vlasnici građevine odnosno podnositelji zahtjeva za izvođenje radova.

#### **Članak 16.**

(1) Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, te podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje.

#### **Članak 17.**

(1) Zahtjevu za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine prilaže se i dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine, koja je prihod Isporučitelja, u kojoj se posebno zaračunava iznos za obradu zahtjeva za priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu, a posebno iznos za obradu zahtjeva za priključenje na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, a sve prema cjeniku Isporučitelja .



(2) Iznos naknade za obradu zahtjeva za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine je isti i ne ovisi o broju priključaka nekretnine na javnu vodoopskrbnu mrežu, odnosno na broj priključaka na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda.

### **Članak 18.**

(1) Isporučitelj na temelju zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine, provodi postupak za realizaciju priključenja.

(2) U obradi zahtjeva za priključenje Isporučitelj obrađuje tehničko-tehnološke pretpostavke za odobravanje zatraženog priključka, uz ispunjenje ostalih uvjeta prema odredbama ove Odluke i prema Pravilniku o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

(3) Ako po kompletnom zahtjevu postoje uvjeti iz stavka 2. ovog članka za realizaciju zatraženog priključka na komunalne vodne građevine, Isporučitelj u roku od 30 dana od dana zaprimanja kompletnog zahtjeva, priprema i dostavlja podnositelju zahtjeva za priključenje prijedlog ugovora o priključenju nekretnine na komunalne vodne građevine.

(4) Ako ne postoje uvjeti iz stavka 2. ovog članka za realizaciju zatraženog priključka na komunalne vodne građevine, Isporučitelj će podnositelja zahtjeva pisano obavijestiti o nemogućnosti realizacije priključenja, s obrazloženjem. Obavijest o nemogućnosti realizacije priključenja ima se donijeti u roku 30 dana od dana zaprimanja kompletnog zahtjeva, odnosno u istom roku i u slučaju nekompletnog zahtjeva ako je iz sadržaja istog nesporno da za zatraženi priključak ne postoje uvjeti iz stavka 2. ovog članka.

(5) Isporučitelj će u slučaju zaprimanja nekompletnog zahtjeva sukladno odredbama članka 14. ove Odluke, a u slučaju kad se procjenjuje da bi postojale pretpostavke za odobrenje priključka sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, pisanim putem pozvati podnositelja zahtjeva da istog dopuni u roku od 15 dana, a ako isti to ne učini u danom roku, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti zbog nekompletnosti.

(6) Ne smatraju se dozvolom za priključenje na vodovodni odnosno kanalizacijski priključak posebni uvjeti priključenja građevine ili druge nekretnine koje Isporučitelj u pisanom obliku izda u postupku ishoda akta za građenje.

### **Članak 19.**

(1) Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine s Isporučiteljom zaključuje jedinstveni ugovor o izgradnji priključaka na komunalne vodne građevine, ako se nekretnina priključuje na vodoopskrbnu mrežu i na mrežu odvodnje otpadnih voda, odnosno Ugovor samo za realizaciju jedne vrste priključka ako se radi samo o priključku na javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju otpadnih voda.

(2) Ugovor o izgradnji priključaka obvezno sadrži: naziv, adrese i zastupanje ugovornih strana, podatke o građevini odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto, adresa, katastarska oznaka i sl.), broj samostalnih uporabnih cjelina koje su već priključene i na koje komunalne vodne građevine, vrstu, tip i broj priključaka koji se instalira i za koje samostalne uporabne cjeline, cijenu i rok izgradnje priključaka, odredbe o načinu korištenja priključaka i načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga, te odredbu o predaji priključaka u vlasništvo Isporučitelja bez naknade. Troškovnik radova razdvojen na priključak(e) za vodoopskrbu i na priključak na odvodnju, tehnički opis priključenja i skica priključenja čine sastavni dio ugovora o priključenju.

(3) Podnositelj zahtjeva je dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 1. ovoga članka u roku od 10 dana od dana primitka prijedloga ugovora od strane Isporučitelja.

### **Članak 20.**

(1) Radove priključenja nekretnine na komunalne vodne građevine izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj.

(2) Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustit će se da on sam izvede građevinske radove iskopa, proboja i sl., koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove

priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe Isporučitelja. U svakom slučaju, postavljanje posteljice na priključnom vodu i zatrpavanje istog izvodi isključivo Isporučitelj vodne usluge, kao i završno uređenje javne površine odnosno postavljanje vodomjernog okna ili graničnog kanalizacijskog okna na javnoj površini.

(3) Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova (rada i utrošenog materijala) na izvedbi priključenja nekretnine na komunalne vodne građevine, Isporučitelju prema računu za obavljeni posao.

(4) Isporučitelj je obvezan priključiti građevinu (ili dio građevine) odnosno drugu nekretninu na komunalnu vodnu građevinu u roku od 30 dana od dana po podnositelju zahtjeva izvršenih radova iz stavka 2. ovog članka, odnosno u roku od 30 dana od obostranog potpisa Ugovora iz članka 19. stavak 1. ako je utvrđeno da se svi radovi imaju izvršiti po Isporučitelju.

(5) Iznimno, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti, rok iz stavka 4. ovoga članka može se produžiti, o čemu Isporučitelj pisanim putem obavještava podnositelja zahtjeva s kojim je potpisan ugovor iz članka 19. ove Odluke.

(6) Priključenjem građevine odnosno druge nekretnine na vodovodni odnosno kanalizacijski priključak investitor ili vlasnik građevine odnosno druge nekretnine postaje korisnik vodnih usluga Isporučitelja u pogledu opskrbe pitkom vodom te odvodnje otpadnih voda, sa svim pravima i obvezama koje mu pripadaju po zakonu, ovoj Odluci, te općim i pojedinačnim aktima Isporučitelja.

(7) Nakon priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine je dužan sve dotadašnje instalacije koje se više neće koristiti, sanirati i staviti izvan funkcije, u roku od 6 mjeseci od priključenja.

(8) Reguliranje prava prekopa javne površine za izvedbu priključka na komunalne vodne građevine provodi Isporučitelj prema nadležnom upravnom tijelu Grada/Općine nakon što podnositelj zahtjeva potpiše Ugovor o priključenju.

#### **IV. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA**

##### **Članak 21.**

(1) Tehničko - tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj Pravilnikom o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

(2) Akt iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj objavljuje na internetu i na drugi prikladan način i dužan ga je učiniti dostupnim javnosti dok važi.

(3) Priključivanje na komunalne vodne građevine mora se u tehničko - tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se obavi uz najmanje troškove, da se osigura funkcioniranje priključaka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard vodne usluge ranije priključenih korisnika.

(4) Građevina se ne može priključiti na komunalne vodne građevine sve dok se javna vodoopskrbna mreža i javna mreža odvodnje otpadnih voda ne izgradi do same parcele građevine za koju se traži instaliranje priključaka, odnosno na udaljenost ne veću od 20 metara od regulacijske linije građevne čestice, sve prema Pravilniku o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, kojeg donosi Isporučitelj.

##### **Članak 22.**

Oborinske vode građevine odnosno druge nekretnine ne smiju se ispuštati u javni sustav odvodnje otpadnih voda.

##### **Članak 23.**

Zahtjevu za promjenu statusa vodovodnog priključka; privremeni priključak za objekte u gradnji u priključak za izgrađene građevinske objekte, priključak s ograničenim korištenjem za poljoprivredno zemljište u priključak za poljoprivredno zemljište i sl., prilaže se dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva i ostalu potrebnu dokumentaciju s kojom se opravdava zahtjev, a Isporučitelj s korisnikom vodnih usluga, sklapa Ugovor o promjeni statusa vodovodnog priključka.

## **V. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA**

### **Članak 24.**

(1) U slučaju kada gradnja ili rekonstrukcija određene komunalne vodne građevine nije predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija iste, mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje ili rekonstrukcije, pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljem, bez prava na povrat sredstava.

(2) Ako je gradnja ili rekonstrukcija određene komunalne vodne građevine nije planirana godišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija iste, mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje ili rekonstrukcija, pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljem, uz pravo na povrat uloženi sredstava u roku koji ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

## **VI. ISKLJUČENJE NEKRETNINE S KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE**

### **Članak 25.**

(1) Isporučitelj će korisniku obustaviti pružanje usluge javne vodoopskrbe, odnosno izvršiti će isključenje nekretnine s vodoopskrbne mreže, u slijedećim slučajevima:

1. bilo kakvog neovlaštenog pačanja u javnu vodoopskrbnu mrežu ili priključnu javnu vodovodnu instalaciju, odnosno neovlaštenog pačanja u javnu kanalizacijsku mrežu, kao npr:
  - neovlašteno postavljanje odvojka na priključnom vodu, ispred vodomjera,
  - neovlašteno izmještanje trase priključka, promjena profila priključka, izmještanje vodomjera i okna vodomjera i sl.,
  - neovlašteno demontiranje, skidanje i okretanje vodomjera i instalacija do vodomjera, oštećenje ili skidanje plombi i sl.,
  - neovlašteno priključenje na javni sustav odvodnje otpadnih voda,
2. priključenja susjedne nekretnine na svoju internu instalaciju, odnosno korištenje priključka u nenamjenske svrhe,
3. instaliranja uređaja za povećanja tlaka iza vodomjera, na internoj instalaciji i bez prekidnog bazena,
4. ako korisnik na zahtjev Isporučitelja ne izvede tehničke mjere koje će potpuno onemogućiti miješanje vode iz vodovodne instalacije korisnika, odnosno instalacije koja se napaja iz vlastitog izvora, s vodom iz javne vodoopskrbne mreže,
5. ako zbog stanja vodomjernog okna, stanja odvodnje otpadnih voda i sl. prijeti opasnost od zagađenja vode, odnosno ako se ugrožava zdravlje korisnika vode ili kvaliteta vode u javnoj vodoopskrbnoj mreži,
6. ako korisnik onemogućava Isporučitelju da okno vodomjera, u kojem je otežan rad oko izmjene, održavanja i čitanja vodomjera, prilagodi tipskoj izvedbi, odnosno da ga premjesti na drugu lokaciju,
7. na temelju pisanog naloga komunalnog redara ili inspektora Državnog inspektorata, kad korisnik neopravdano odbija priključenje građevine na sustav javne odvodnje za koju postoje tehnički uvjeti za priključenje,

8. na temelju pisanog naloga komunalnog redara u slučaju prelijevanja sadržaja septičke jame u okolni prostor,
9. ako korisnik na zahtjev Isporučitelja i putem Isporučitelja ne odvoji vodovodni priključak kada se isti koristi u različite namjene (stanovanje, poslovni prostor, hidrantska mreža ),
10. ako korisnik onemogućiti Isporučitelju slobodan pristup vodomjeru, kontrolu utroška vodne usluge, stanja vodomjera i spremišta vodomjera, te kontrolu vodovodne instalacije koja se opskrbljuje iz javnog vodovoda,
11. kada korisnik ne podmiri svoje obveze prema Isporučitelju vezane za priključivanje nekretnine na komunalne vodne građevine, odnosno kada korisnik ne plati račun za vodnu uslugu, sve ni u roku od 15 dana od dospelosti računa i sve ukoliko isti u dodatnom roku danom opomenom od strane Isporučitelja, ne plati dug prema Isporučitelju,
12. ako se korisnik ne pridržava odredaba o racionalnom trošenju vode za vrijeme ograničenja potrošnje vode,
13. ako korisnik odbije primiti račun ili opomenu za isporučenu vodnu uslugu,
14. ako korisnik o promjeni adrese ne obavijesti Isporučitelja u roku od 15 dana od dana promjene, pa se zbog toga nije mogla izvršiti ni ponovljena dostava računa ili opomena,
15. ako korisnik na javnu ili internu kanalizacijsku mrežu ima spojenu odvodnju oborinskih voda (krovnih voda, voda s parcele),
16. ako korisnik u javnu kanalizacijsku mrežu ispušta otpadne vode kvalitete protivno odredbama Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja,
17. ako korisnik neovlašteno koristi vodne usluge i protivno odredbama ugovora sklopljenim s Isporučiteljem i protivno Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja,
18. ako korisnik otkazuje korištenje priključka za vodnu uslugu, koje može biti samo trajno,
19. kad se vrše popravci kvarova ili drugi radovi na javnoj mreži i uređajima koji iziskuju obustavu isporuke vode.

(2) Ukoliko se utvrdi da je neka od radnji navedenih u točki 1. i 2. prethodnog stavka napravljena, ili ako je napravljena bilo koja druga radnja iz prethodnog stavka koja ugrožava zdravlje korisnika vodnih usluga, Isporučitelj isto zapisnički utvrđuje i prijavljuje nadležnom tijelu, te se korisnika odmah, bez obavijesti isključuje iz sustava vodoopskrbe, a za ponovno priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu korisnik je dužan:

- platiti moguću količinu neovlašteno potrošene vode, prema procjeni Povjerenstva Isporučitelja,
- platiti moguće dospjele obveze korisnika s obračunatim zateznim kamatama,
- poduzeti potrebne mjere po nalogu Isporučitelja ili komunalnog redara ili inspektora Državnog inspektorata,
- platiti troškove isključenja i ponovnog priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav, te troškova nastale u svezi otklanjanja stanja zbog kojeg je korisnik isključen iz sustava vodoopskrbe, sve prema cjeniku Isporučitelja.

(3) Za slučajeve navedene u točkama 3.-17. stavka 1. ovog Članka, korisnik se isključuje iz sustava vodoopskrbe ukoliko isti u roku danom Opomenom od strane Isporučitelja, koji ne smije biti kraći od osam dana, ne otkloni razloge zbog kojih bi mu se trebala obustaviti isporuka vode.

(4) Za slučajeve kada se obustava isporuke vode korisnicima izvrši zbog slučajeva navedenih u točkama 3.-17. stavka 1. ovog Članka, korisnik je za ponovno priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu dužan:

- otkloniti moguće tehničke propuste ,
- podmiriti moguće obveze po računima prema Isporučitelju ,
- poduzeti potrebne mjere po nalogu Isporučitelja ili komunalnog redara ili inspektora Državnog inspektorata,
- podmiriti troškove isključenja i ponovnog priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav, te troškova nastale u svezi otklanjanja stanja zbog kojeg je korisnik isključen iz sustava vodoopskrbe, sve prema cjeniku Isporučitelja.

(5) Ukoliko je nekretnina zbog krivnje korisnika (točka 1.-17. stavak 1. ovog Članka) dvije godine isključena iz sustava vodoopskrbe, tada korisnik gubi pravo na priključak.

(6) Za ponovno instaliranje vodovodnog priključka za nekretnine iz prethodnog stavka, uz redoviti postupak za instaliranje priključka potrebno je podmiriti i moguće nepodmirene obveze po prijašnjem priključku s te nekretnine.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ova Odluka se nakon donošenja dostavlja Isporučitelju, koji je dužan Odluku objaviti na internetu i na drugi prikladan način, te je učiniti dostupnom javnosti za cjelokupno vrijeme njezina važenja.

### **Članak 27.**

Isporučitelj je obavezan uskladiti postojeći Pravilnik o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga s odredbama ove Odluke, te s odredbama važećeg Zakona, u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/12).

### **Članak 29.**

(1) Postupci koji su, kao zahtjevi za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine kod Isporučitelja, započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/12).

(2) Odobreni priključci po zahtjevima za priključenje za koje su već izdani pravomoćni i izvršni upravni akti, a po kojima nije izvršeno plaćanje naknade za priključenje ne mogu se poništavati.

### **Članak 30.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Klasa: 325-01/13-01/05

Urbroj: 2104/03-02-02/1-13-1

Milna, 11. studenog 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Milna

Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 52. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine 153/09 i 56/13), te članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna, na 6. sjednici održanoj 11. studenog 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina**  
**na području Općine Milne**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuje obveza plaćanja naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda (u daljnjem tekstu: naknada za razvoj) na području Općine Milna, obveznici plaćanja, visina naknade za razvoj, namjena prikupljenih sredstava od naknade za razvoj, prava i obveze javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovod-a Brač d.o.o., Supetar (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

**Članak 2.**

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi obveznici plaćanja cijene vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Općine Milna.

Vodoopskrbno područje iz stavka 1. ovog Članka je dio vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja.

**Članak 3.**

Naknada za razvoj se za sve korisnike usluge javne vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Općine Milna utvrđuje u iznosu od 2,00 kn po prostornom metru (m<sup>3</sup>) isporučene vode u obračunskom razdoblju.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

**Članak 4.**

Naknada za razvoj obračunavat će se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima obračunava i ispostavlja Isporučitelj.

Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu vodnih usluga kao zasebna stavka.

**Članak 5.**

Sredstva naknade za razvoj će se koristiti za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Milna, na način da se osigurava ravnomjeran razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda na navedenom području.

Gradnja komunalnih vodnih građevina provodi se prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina kojeg donosi Isporučitelj do konca tekuće godine za naredno trogodišnje razdoblje, na prijedlog Općinskog vijeća Općine Milna.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja iste, mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje, pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljem, bez prava na povrat sredstava.

Ako je gradnja određene komunalne vodne građevine predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja iste, mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje, pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljem, uz pravo na povrat uloženi sredstava u roku koji ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

#### **Članak 6.**

Naknada za razvoj prihod je javnog Isporučitelja.

Isporučitelj je u obvezi prikupljena sredstva naknade za razvoj s područja Općine Milna evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

#### **Članak 7.**

Isporučitelj je dužan podnositi godišnje izvješće o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj Općinskom vijeću Općine Milna, do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Nadležno tijelo Općine Milna ima pravo vršiti nadzor nad obračunom, naplatom i trošenjem naknade za razvoj.

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj javne vodoopskrbe I javne odvodnje na području Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 4/11).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Milna", a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Klasa: 325-01/13-01/04  
Ur.broj:2104/03-02-02/1-13-1  
Milna, 11. studeni 2013. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Milna  
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08 i 61/11), Općinski načelnik donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **OPĆINE MILNA**

#### **I      OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno te unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna.

##### **Članak 2.**

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Unutar Jedinštenog upravnog odjela mogu se ustrojiti niže ustrojbene jedinice (odsjeci, pododsjeci ili odjelci) za obavljanje srodnih poslova iz pojedine oblasti.

##### **Članak 3.**

U svom radu Jedinštveni upravni odjel koristi službena pismena sa sadržajem zaglavlja akta koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, mjesto i datum izrade akta.

#### **II      NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 4.**

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su službenici i namještenici dužni primati stranke.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti pročelnika u slučaju njegove spriječenosti.

Općinski načelnik po vlastitoj odluci i u drugim slučajevima izvršava ovlasti i odgovornosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

##### **Članak 5.**

Godišnji plan i program rada Jedinštenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

##### **Članak 6.**



Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinственог управног одјела i подноси га Опćинском начелнику на усвајање најкасније до 15. вељаче текуће године.

Службеници i намјештеници Јединственог управног одјела дужни су судјеловати у изради извјешћа из ставка 1. овог чланка с обзиром на послове i радне задатке које извршавају.

#### **Чланак 7.**

Приједлог Плана пријма у службу pročelnik израђује у вријеме када се припрема нацрт прорачуна за сљивећу календарску годину те доставља Опćинском начелнику најкасније до 15. просина текуће године.

### ***III NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI***

#### **Чланак 8.**

Утврђују се радна мјеста дужносника те службеника i намјештеника Јединственог управног одјела, број извршитеља те стручни i други увјети за распоред на радна мјеста, како сљивећи:

#### **A) DUŽNOSNICI**

##### **1. Опćински начелник - дужносник - 1 извршитељ.**

- изабран на непосредним изборима,
- мандат 4 године, без ограничења реименовања.

Обавља послове сукладно одредбама Статута i одговарајућих закона.

##### **2. Замјеник Опćинског начелника - дужносник - 1 извршитељ**

- изабран на непосредним изборима,
- мандат 4 године, без ограничења реименовања.

Обавља послове сукладно одредбама Статута, одговарајућих закона i Одлуке о повјеравању послова замјенику начелника.

#### **B) JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### **Redni broj: 1**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** I  
**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 1.

**Naziv:** PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### **Stručno znanje:**

- магистар струке или стручни специјалист правног или економског смјера \*
- најмање пет година радног искуства на одговарајућим пословима
- положи државни стручни испит,
- познавање рада на рачуналу,
- организацијске способности i комуникацијске вјештине.

**Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
Brine se za izvršavanje poslova i zadatka iz djelokruga rada općinskog vijeća, općinskog načelnika i općinske uprave te je odgovoran za njen zakonit, pravodoban i pravilan rad; Daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela; Brine o izvršenju poslova iz djelokruga Jedinice lokalne samouprave sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih relevantnih zakona.	25
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i sudjeluje u radu općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu te provodi i osigurava izvršenje odluka općinskog vijeća i općinskog vijeća;	10
Priprema nacрте općih akata, programa i izvješća iz samoupravnog djelokruga; Izrađuje plan i program rada Odjela i podnosi godišnja izvješća te izrađuje prijedlog plana prijma u službu;	15
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i kontrolira usklađenost općih i pojedinačnih akata za zakonom;	5
Po punomoći općinskog načelnika zastupa Općinu pred tijelima sudbene vlasti;	5
Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (upravni postupci do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu) i vodi postupke prisilne naplate;	10
Upravlja postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti i za povredu službene dužnosti te vodi evidenciju radnog vremena djelatnika Odsjeka;	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne	5

(područne) samouprave i drugim institucijama te druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu Općinskog načelnika i zamjenika.	
--	--

\* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

## **Redni broj: 2**

### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III

**Potkategorija:** Referent

**Klasifikacijski rang:** 11.

**Naziv:** **ADMINISTRATIVNI TAJNIK – REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE**

### **Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju, a naročito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslove pisarnice: zaprimanje pismena, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, tehničko opremanje gradiva, vođenje uredskih evidencija (glavnih i pomoćnih knjiga) i drugih evidencija o gradivu i arhiviranje;</li> <li>- poslove prijma i otpreme pošte, prima telefonske i faks poruke;</li> <li>- obavlja poslove umnožavanja, prijepisa i otpreme materijala za Općinsko vijeće kao i za radna tijela;</li> <li>- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, zamjenika, Jedinственог управног одјела Općinskog vijeća;</li> <li>- brine o pravovremenom kolanju svih dokumenata unutar JUO;</li> </ul>	50

U suradnji sa pročelnikom JUO izrađuje zapisnike i akte sa sjednica Općinskog vijeća;	20
Vodi protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika, zamjenika i Općinskog vijeća;	5
Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama;	10
Brine o nabavci kancelarijskog materijala;	5
Obavlja i druge poslove u svom djelokrugu rada po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika i pročelnika.	10

### **Redni broj: 3**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** II  
**Potkategorija:** Viši stručni suradnik  
**Klasifikacijski rang:** 6.

**Naziv:** VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE

#### **Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, \*
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja stručne poslove u svezi s financijskim poslovanjem i provedbom proračuna jedinice lokalne samouprave koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu i obračun plaća i druge poslove iz financijskog knjigovodstva;	30
Izrađuje potrebne financijske izvještaje, statistiku i vodi analitiku ulaznih i izlaznih računa; Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Vijeće, Državnu reviziju, Ministarstvo financija;	20
Sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, kao i izmjenama i dopunama istog, Odluke o izvršavanju Proračuna;	10
Prati izvršavanje Proračuna, priliv sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza te o svemu pravovremeno izvješćuje Općinskog načelnika;	10
Obavlja knjigovodstveno-financijske poslove za potrebe dječjeg vrtića «Milna» (obračun plaća, blagajna, ulazno-izlazni računi, financijska i	10

statistička izvješća i dr.);	
Prati zakone i propise iz djelokruga rada te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje i daje naloge računovodstvenom referentu;	5
Vrši obračun i evidenciju ugovora o djelu i autorskih honorara, obračun i evidenciju naknada vijećnicima za rad na sjednicama Vijeća, vodi analitičku evidenciju kupaca i dobavljača, analitičku evidenciju osnovnih sredstava, izrađuje izvještaje za Poreznu upravu i druge poslove u svom djelokrugu rada po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika i pročelnika.	15

\* Temeljem članka 18. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto voditelja Odsjeka za proračun i financije iznimno može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne akademski naziv magistar struke ili stručni specijalist:

- ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje;
- ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (samouprave) na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje.

#### **Redni broj: 4**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III

**Potkategorija:** Referent

**Klasifikacijski rang:** 11.

**Naziv:** RAČUNOVODSTVENI REFERENT

#### **Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Vodi knjigovodstvene poslove vezane za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaduživanje, naplatu i knjiženje komunalne naknade i grobne naknade,</li> </ul>	35
Vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i	15

roba) po vrsti, količini i vrijednosti;	
Vodi blagajničko poslovanje;	10
Prikuplja podatke i ažurira baze podataka obveznika komunalne i grobljanske naknade te pročelniku JUO daje podatke potrebne za izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi;	20
Prati naplatu dugovanja obveznika komunalne naknade te pravovremeno predlaže pročelniku pokretanje ovršnih postupaka u cilju naplate dugovanja;	10
Vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice i naknade službenicima i namještenicima Općinske uprave, Općinskom načelniku i zamjeniku i članovima Općinskog vijeća;	5
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu, Općinskog načelnika, zamjenika i pročelnika.	5

### **Redni broj: 5**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III  
**Podkategorija:** Viši referent  
**Klasifikacijski rang:** 9.  
**Naziv: VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE  
I INFRASTRUKTURU**

#### **Stručno znanje:**

- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili tehničkog smjera
- Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit,
- Poznavanje rada na računalu,
- Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Sudjeluje u izradi nacрта odluka i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti (Programi održavanja i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravljanja pomorskim dobrom i drugi programi iz područja djelokruga)	5
Rukovodi, organizira i nadzire rad komunalnih djelatnika te vodi evidenciju radnog vremena namještenika.	25

<p>Provodi odluke i opće akte iz područja komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti posebno vodeći računa o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti. Tijekom obavljanja ovih poslova koordinira rad pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, a kojima je Općina Milna povjerila te poslove (koncesionar poslova održavanja javne rasvjete, koncesionar za odvoz komunalnog i glomaznog otpada, izvođači radova i drugi). Ove poslove obavlja u suradnji sa komunalnim redarom.</p>	
<p>Vrši koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu Milna (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke i pomorsko dobro i dr.).</p>	7
<p>Sudjeluje u pripremama, organizaciji i praćenju ostvarivanja izradnje objekta komunalne infrastrukture i ostalih kapitalnih projekta koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz pororačuna Općine Milna.</p>	13
<p>Vrši praćenje, analiziranje i pripremanje mjerila za utvrđivanje komunalnih naknada iz kojih se osiguravaju namjenska sredstva za izgradnju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.</p>	5
<p>Vodi poslove evidencije ulica i kućnih brojeva. U obavljanju ovih poslova surađuje sa katastrom.</p>	5
<p>Obavlja poslove uređenja prometa na području Općine te poslove koji proizlaze iz Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Milna.</p>	5
<p>Utvrđuje nove obveznike komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada i poreza (naknade za</p>	15

priključenje na komunalnu infrastrukturu, grobljanska naknada i dr.). Za iste prikuplja potrebne podatke radi unosa u sustav naplate. Sudjeluje u poslovima ažuriranja podataka postojećih obveznika. Podatke za nove obveznike komunalne naknade prosljeđuje koncesionaru Michieli Tomić d.o.o.. Ove poslove obavlja u suradnji sa računovodstvenim referentom Općine.	
Vodi potrebne evidencije korisnika javnih površina	2
Provodi postupke bagatelne nabave iz područja svog djelokruga, a prema Procesu nabave bagatelnih vrijednosti koje je odobrio načelnik. O tome vodi potrebne evidencije o zaključenim ugovorima i narudžbenicama. Sudjeluje u postupcima javne nabave za ugovaranje nabave roba, radova i usluga iz područja komunalnog gospodarstva	10
U suradnji sa komunalnim redarom organizira i koordinira poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje.	3
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika.	5

### **Redni broj: 6**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** IV  
**Potkategorija:** II potkategorija  
**Klasifikacijski rang:** 13.

**Naziv:** KOMUNALNI RADNIK – VLASTITI POGON

**Broj izvršitelja:** 5

#### **Stručno znanje:**

- završena osnovna škola (NKV);
- uvjerenja o osposobljavanju za rad na siguran način (strojevi, alati, čistilica).

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja poslove u održavanju, čišćenju i uređenju javnih i zelenih površina u općini, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, plaža, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta;	65



Obavlja manje i jednostavne građevinske poslove (betoniranje, saniranje urušenih zidova i suhozidova i sl.)	20
Obavlja i druge poslove po nalogu višeg referenta za komunalne poslove i infrastrukturu, komunalnog redara i pročelnika;	10
Održava, čisti i vodi brigu o čistoći u i oko objekata u vlasništvu Općine.	5

### **Redni broj: 7**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** IV  
**Potkategorija:** II potkategorija  
**Klasifikacijski rang:** 13.

**Naziv:** **GROBAR – VLASTITI POGON**

#### **Stručno znanje:**

- završena osnovna škola (NKV);

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Održava groblja i objekata za ispraćaj pokojnika na području naselja Općine Milna;	55
Vrši poslove ukopa umrle osobe;	20
Vodi evidenciju ukopa umrlih osoba.	5
Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona	20

### **Redni broj: 8**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III  
**Potkategorija:** Referent  
**Klasifikacijski rang:** 11.

**Naziv:** **KOMUNALNI REDAR**

#### **Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema društvenog i tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- vozačka dozvola najmanje B kategorije,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda te obavlja radnje	35

u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu;	
Obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni rad te vrši kontrolu korištenja svih javnih površina;	10
Donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i izriče mandatne globe izdaje obavezne prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka te vodi propisane evidencije i očevidnike;	10
Nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti;	10
Obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzima potrebne radnje u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini; Obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinственog upravnog odjela; Koordinirano sa upraviteljem Vlastitog pogona nadzire izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture te prati izgradnju objekata na području Općine radi usklađenja evidencije za potrebe naplate komunalne naknade;	25
Sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada;	5
Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika i pročelnika.	5

### **Redni broj: 9**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III

**Potkategorija:** Referent

**Klasifikacijski rang:** 11.

**Naziv:** **PROMETNI REDAR**

#### **Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema društvenog i tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- vozačka dozvola najmanje B kategorije,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja upravne i stručne poslove prometnog redarstva u kontroli parkiranja i prometovanja vozila; premješta nepropisno zaustavljena i parkirana vozila; upravlja prometom na raskrižjima cesta; Postavlja	60

naprave za blokadu vozila;	
Izriče mandatne kazne; Izdaje obavezne prekršajne naloge; Vodi propisane evidencije i očevidnike;	30
Obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela.	10

### **Redni broj: 10**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** IV  
**Potkategorija:** II potkategorija  
**Klasifikacijski rang:** 2. razina

**Naziv:** ČISTAČICA – POMOĆNI RADNIK

#### **Stručno znanje:**

- završena osnovna škola (NKV);

#### **Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>%</b>
Obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Milna i drugim prostorima u vlasništvu Općine.	100

### **Članak 9.**

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državni stručni ispit, odnosno stručni ispit za djelatnike u pismohrani, radni odnos može se zasnovati sa službenikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u članku 8. ovog Pravilnika na radno mjesto administrativnog referenta i na radno mjesto računovodstvenog referenta može se primiti službenik u svojstvu vježbenika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedena radna mjesta.

### **Članak 10.**

Posebnom odlukom Općinski načelnik odrediti će osobu unutar Jedinog upravnog odjela Općine Milna za obavljanje poslova tehničke izrade Službenih glasnika Općine Milna kao i visinu naknade, odnosno, Općinski načelnik može zaključiti ugovor sa pravnom osobom za tehničku izradu i tisak predmetnih glasnika.

### **Članak 11.**

Ukoliko zaposleni službenik nema položen državni stručni ispit dužan ga je položiti sukladno članku 125. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno u roku određenom rješenjem o polaganju državnog stručnog ispita

## **Članak 12.**

Službenik i namještenik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Milna ima pravo na uvećanje osnovne plaće u slučajevima:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%
- za rad u turnusu 5%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs, odnosno uskršnji ponedjeljak, ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

## **Članak 13.**

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće iz prethodnog mjeseca.

## **Članak 14.**

Plaća se isplaćuje do 15. u tekućem, mjesecu za protekli mjesec.

## **Članak 15.**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova njegova radnog mjesta.

## **Članak 16.**

Za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća službenici i namještenici imaju pravo na dodatak na plaću kao prekovremeni rad ili pravo na preraspodjelu radnog vremena.

## **Članak 17.**

Službenik i namještenik ima pravo na novčane naknade i to :

- na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka cijene pojedinačne karte;
- kada je upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje, a u koliko mu je osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatiti će mu se 50% iznosa dnevnice čija visina iznosi 170,00 kuna, odnosno prema sporazumu sa Vladom;
- službenik ima pravo na puni iznos dnevnice kada je na službenom putovanju proveo od 12 do 24 sata, odnosno pola dnevnice kada je na službenom putovanju proveo od 8 do 12 sati.

### **Članak 18.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u visini 2 kune po prijeđenom kilometru, kad obavlja poslove za potrebe Općine prema nalogu načelnika ili druge ovlaštene osobe.

## ODMORI I DOPUSTI

### **Članak 19.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom.

### **Članak 20.**

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti

na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 19. ovog Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

### **Članak 21.**

Službenik i namještenik u Jedinственном upravnom odjelu Općine Milna imaju pravo na korištenje godišnjeg odmora sukladno Zakonu.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

– VSS	4 dana
– VŠS	3 dana
– SSS	2 dana
– NSS	1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
– od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
– od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
– od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
– od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
– od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana
– od 35 i više godina radnog staža	8 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
– samohranom roditelju	3 dana
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
– osobi s invaliditetom	3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

### **Članak 22.**

Ostala prava iz radnog odnosa, materijalna prava i druga prava u svezi sa radom (jubilara nagrada, regres za godišnji odmor, dar za djecu, pomoći i dr.) dužnosnici, te službenici i namještenici Jedinственного upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN», broj 86/08).

## ***V ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI***

### **Članak 23.**

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti. Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

#### **Članak 24.**

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

(A) Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjavaње na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. neovlašteno kopiranje i izdavanje dokumentacije i arhivske građe bez prethodnog odobrenja nadređenih djelatnika Jedinog upravnog odjela, kao i neovlašteno davanje informacija od strane djelatnika za one poslove koji nisu u opisu poslova istog djelatnika određeni ovim Pravilnikom.

(B) Teške povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
4. zlouporaba položaja,
5. prekoračenje ovlasti u službi,
6. odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. neovlaštena posluža sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
8. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno općinskog načelnika,
10. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavljanje ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
12. neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
13. uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
14. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih ovim Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za lake povrede službene dužnosti, u razdoblju od dvije godine
17. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim zakonom.

#### **Članak 25.**

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Milna.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Milna danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika pokreće Općinski načelnik.

## **VI KAZNE ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 26.**

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. javna opomena,
2. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena. Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj kazni izrečen u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ukoliko pravilnikom o unutarnjem redu postoje slobodna radna mjesta.

Kazne izrečene u postupku povrede službene dužnosti izvršava pročelnik.

Kazne izrečene pročelniku izvršava Općinski načelnik.

## **VII ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

### **Članak 27.**

Službenik je dužan naknaditi štetu koju u službi ili u svezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese državnom tijelu, sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

## **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 8/10, 4/11 i 11/12).

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.



Milna, 16. studeni 2013. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Frane Lozić, v.r.**

Načelnik Općine Milna, na temelju članka 53 a. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( Nar. nov.,br. 33/01-vjerod.tumačenje,129/05,109/07,125/08,36/09 i 19/13 ) i članka 5. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( Nar. nov.,br. 86/08 i 61/11 ), donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Milna**

1. LUCIJA KUŠĆEVIĆ ŠUĆUR, s visokom stručnom spremom-dipl. pravnica, 7 godina i 6 mjeseci ukupnog staža i radnog staža u struci, imenuje se u Općini Milna, na radno mjesto pročelnice Jedinственог управног одјела, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
4. Datum početka rada te plaća imenovane biti će utvrđeni posebnim rješenjem, nakon izvršnosti ovog rješenja.

**O b r a ž l o ž e n j e**

Načelnik Općine Milna raspisao je natječaj za imenovanje pročelnika/ce Jedinственог управног одјела, na neodređeno vrijeme. Natječaj je objavljen na web stranici Općine Milna i kod Zavoda za zapošljavanje. Uvjeti za imenovanje na navedeno radno mjesto, istaknuti u natječaju, bili su: magistar pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 12. ZSN-a te uz nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. ZSN-a. Na natječaj su se mogli prijaviti kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od jedne godine od imenovanja.

U provedenom postupku zaprimljeno je sedam prijava, podnositelja Ane Josić, Bernardice Grubić, Lucije Kušćević Šućur, Hele Guić, Julije Sumić Stipičević, Mladena Vušković i Ivica Vidovića.

Utvrđeno je da je svih sedam prijava potpuno i pravodobno, a od čega četiri prijava podnositelja ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Svi kandidati pozvani su na prethodne provjeru znanja i sposobnosti. Na pisanom testiranju poznavanja propisa iz djelogruga poslova pročelnika JUO Općine Milna su postignuli sljedeći broj bodova, od mogućih 20: Bernardica Grubić 19, Lucija Kušćević Šućur 20, Hela Guić 19, Julija Sumić Stipičević 8, Mladen Vušković 16, Ivica Vidović 9 bodova i Ana Josić 20 bodova. Kandidatkinja Ana Josić je u prvom krugu natječaja pristupila pismenoj i usmenoj provjeri znanja i sposobnosti, slijedom čega nije bila pozvana na ponovno testiranje.

U članku 22. stavku 5. ZSN-a propisano je da se intervju provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju, te su na intervju pozvani kandidati/knje koji su ostvarili najmanje 10 potrebnih bodova.

Sukladno članku 23. ZSN-a, povjerenstvo za provedbu natječaja dostavilo je načelniku izvješće o provedenom postupku i rang-listu, prema kojoj je kandidatkinja Lucija Kušević Šućur ostvarila ukupno 30, Bernardica Grubić 25, Hela Guić 24, a kandidat Mladen Vušković 22 boda.

Sukladno prethodnom, ocjenjeno je potrebnim imenovati kandidatkinju koja je ostvarila najbolje ukupne rezultate na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, pa je riješeno kao u točki 1. izreke. Točka 2. izreke temelji se na članku 26. ZSN-a.

Datum početka rada, o kojem ovisi i utvrđivanje plaće, biti će moguće odrediti nakon izvršnosti ovog rješenja, pa je riješeno kao točki 4. izreke.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, već kandidat koji nije imenovan može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog rješenja.

KLASA: 022-07/13-01/08

URBROJ: 2104/03-01-01/1-13-10

Milna, 12. studeni 2013. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Frane Lozić, v.r.**

**IZDAVAČ: OPĆINA MILNA , SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

Tehnički urednik: Frane Lozić

Odgovorni urednik: Lucija Gunjača