



SADRŽAJ:

I – OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju granica naselja Bobovišća n/m i granice razgraničenja s naseljem Bobovišća str. 2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju granica naselja Pothume str. 2
3. Zaključak o prenamjeni zemljišta str. 3
4. Odluka o rampama str. 3
5. Odluka o poništenju odluke o osnivanju prava građenja na dijelu čest. zem. 1683 k.o. Milna Z.U. 1223 str. 3

II – OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti str. 4
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija str. 9
3. Javni natječaj za ostvarivanje prava na isplatu novčanih potpora studentima s prebivalištem u naseljima Općine Milna za 2014./2015. akademsku godinu str. 10
4. Javni natječaj za ostvarivanje prava na isplatu novčanih potpora srednjoškolskim učenicima s prebivalištem u naseljima Općine Milna za 2014./2015. školsku godinu str. 11
5. Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvookupa kulturnog dobra, čestice zgrade 86, 87 k.o. Milna, čestice zemljišta 2188/1, 2193, 2195, 2196 i 2196/2 k.o. Milna str. 12
6. Odluka o objavi javnog nadmetanja za povjeravanje komunalnih poslova upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Milna str. 13

Na temelju članka 4. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Milna („ Službeni glasnik Općine Milna“, broj: 6/10 – pročišćeni tekst, 4/14), na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donesena je

O D L U K A
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE

o određivanju granica naselja Bobovišća n/m i granice razgraničenja s naseljem Bobovišća

I

Mijenja se naslov Odluke o određivanju granica naselja Bobovišća n/m i granice razgraničenja s naseljem Bobovišća ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 2/12) i tako izmjenjen naslov glasi: "**ODLUKA O NASTAJANJU I ODREĐIVANJU GRANICA NASELJA BOBOVIŠĆA NA MORU I GRANICA RAZGRANIČENJA S NASELJEM BOBOVIŠĆA**".

II

U članku I Odluke o određivanju granica naselja Bobovišća n/m i granice razgraničenja s naseljem Bobovišća u prvom retku iza riječi "se" dodaju se riječi "nastajanje i". U daljnjem tekstu Odluke naziv "Bobovišća n/m" mijenja se nazivom "Bobovišća na moru". Ostali dio teksta odluke ostaje nepromijenjen.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA: 015-01/14-01/3
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 26. rujna 2014. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj: 6/10 – pročišćeni tekst, 4/14), na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donesena je

O D L U K A
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE
o određivanju granica naselja Pothume

I

Mijenja se naslov Odluke o određivanju granica naselja Pothume ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 2/12) i tako izmjenjen naslov glasi: "**ODLUKA O NASTAJANJU I ODREĐIVANJU GRANICA NASELJA POTHUME**".

II

U članku I Odluke o određivanju granica naselja Pothume iza riječi "se" dodaju se riječi "nastajanje i". Ostali dio teksta odluke ostaje nepromijenjen.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA: 015-01/14-01/2
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 26. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 – pročišćeni tekst i 4/14) Općinsko vijeće Općine Milna donosi:

ZAKLJUČAK **o prenamjeni zemljišta**

Članak 1.

Temeljem Zaključka sa sjednice Općinskog vijeća održanog dana 11. lipnja 2014. godine prihvaća se Zaključak Općinskog poglavarstva Općine Milna od 20. listopada 1998. godine (Klasa: 361-01/98-01/01), a potvrđen na sjednici Općinskog vijeća održanog dana 14. prosinca 2004. godine koji glasi:

Čestica zemlje 1164/12 k.o. Milna prenamjenjuje se iz poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište.

Članak 2.

Ovaj zaključak se izdaje 70% HRVI Nedeljku Juriću u svrhu rješavanja stambenog pitanja. Zaključak se temelji na Zakonu o stradalnicima Domovinskog rata.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Milna

KLASA: 021-02/14-01/07
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-2
Milna, 11. lipnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 28. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna broj 6/10 pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Od 15. svibnja do 01. listopada rampe se stavljaju i funkciju i uvodi je jednosmjerna regulacija prometa.

Za ostalo razdoblje rampe se stavljaju izvan funkcije i uvodi se dvosmjerna regulacija prometa.

Na ovom području zabranjeno je parkiranje tijekom cijele godine.
Prometni znak "Zabrana parkiranja" sa područja Pantera izmjestiti će se na novu lokaciju u blizini kioska "Tiska".

KLASA.: 340-01/14-01/39
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 17. listopada 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 – pročišćeni tekst) na sjednici Općinskog vijeća održane dana 14. svibnja 2014. godine donesena je

ODLUKA

I

Poništava se Odluka o osnivanju prava građenja na dijelu čest. zem. 1683 k.o. Milna Z.U. 1223, koju je donijelo Općinsko vijeće 08. travnja 2013. godine.

II

Pokrenuti će se postupak za izradu elaborata u svrhu cijepanja čest. zem. 1683 k.o. Milna.

OBRAZLOŽENJE

Navedena Odluka o osnivanju prava građenja se poništava iz razloga što je za raspolaganje nekretnina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) određeno da nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni. Pravni poslovi sklopljeni protivno odredbama ništetni su.

KLASA: 021-02/14-01/09
URBROJ: 2104/02-02/1-14-1
Milna, 14. svibnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Vickoslav Bonačić Vicić, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13, i 143/13.) i članka 48. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10), općinski načelnik Općine Milna donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova** **bagatelne vrijednosti**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Milna kao javnog naručitelja, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave iz ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

U provedbi postupaka bagatelne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 4.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provode se u skladu sa Planom nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Članak 5.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa i osobama koje provode postupke nabave zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova u smislu ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna, Naručitelj provodi na jedan od slijedećih načina:

- izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu,
- sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom,
- na drugi način koji je uobičajen za sklapanje određene vrste nabave.

Narudžbenica obvezno sadrže podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- gospodarskom subjektu- dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja, općinski načelnik.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja,
- gospodarskom subjektu- dobavljaču.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja, općinski načelnik.

Evidencija o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Milna.

Članak 7.

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka bagatelne nabave, od strane odgovorne osobe naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,

- nazivu predmeta nabave,
 - procijenjenoj vrijednosti nabave,
 - izvoru planiranih sredstava,
 - osobama koje provode postupak,
 - gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
- a može sadržavati i druge podatke.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Povjerenstvo za nabavu imenuje odgovorna osoba naručitelja, općinski načelnik.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika, od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave. Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda te zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi prijedlog odgovornoj osobi naručitelja o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Povjerenstvo za nabavu za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja, općinskom načelniku.

Članak 9.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi odgovorna osoba naručitelja.

Članak 10.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 250.000,00 kuna

Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje dva gospodarska subjekta za koja postoje saznanja da imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmetne nabave.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava, kontinuirana i periodična isporuka ili nabavka i sl.) ili zbog žurnosti postupanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, o čemu odluku donosi odgovorna osoba naručitelja

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna.

Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta za koja postoje saznanja da imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmetne nabave.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava, kontinuirana i periodična isporuka ili nabavka i sl.) ili zbog žurnosti postupanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, o čemu odluku donosi odgovorna osoba naručitelja

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od deset dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

1. podatke o naručitelju,

2. podatke o predmetu nabave,
3. rok izvršenja predmeta nabave,
4. tehničku specifikaciju - troškovnik predmeta nabave,
5. kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda),
6. popis dokumentacije koja čini sastavni dio ponude - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
7. rok za dostavu ponude,
8. rok valjanosti ponude,
9. način dostavljanja ponuda i adresa na koju se ponude dostavljaju,
10. podatke o potrebnim jamstvima, ako se traže jamstva,
11. razloge za odbijanje ponuda,
12. obrazac ponudbenog lista,
13. rok, način i uvjete plaćanja,
14. ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Članak 13.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimatelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 14.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 16.

Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva za nabavu kojoj je nazočna većina članova Povjerenstva, bez nazočnosti drugih osoba.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik, koji se sastoji od:

1. naziva i sjedišta naručitelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda,
7. podataka o Povjerenstvu za nabavu,
8. naziva i sjedišta ponuditelja,
9. cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om,
10. naznake da li je ponuda potpisana,
11. primjedbi Povjerenstva za nabavu,
12. datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda,
13. potpisa Povjerenstva za nabavu,

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Članak 17.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

1. naziva i sjedišta naručitelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. podataka o Povjerenstvu za nabavu,
8. naziva i sjedišta ponuditelja,
9. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
10. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja te jamstava ako je traženo,
11. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
12. razloga za odbijanje ponuda,
13. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
14. naziva ponuditelja s kojim se predlaže sklapanje ugovora,
15. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem,
16. datuma i sata završetka postupka pregleda i ocjene ponuda,
17. potpisa Povjerenstva za nabavu.

Članak 18.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 19.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od tri dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 20.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu,
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računsku pogrešku,
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili član zajednice ponuditelja,
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.
13. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za naručitelja.

Članak 21.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
3. iz drugih opravdanih razloga.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluke donosi,
- razlog poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 22.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži podatke o:

1. naručitelju,
2. predmetu nabave za koje se donosi Odluka,
3. nazivu ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijeni predmeta nabave,
5. razlozima odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 23.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka bagatelne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objava na Internet stranici naručitelja i sl.).

Rok za donošenje odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi pet dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dostavom odluke o odabiru odabranom ponuditelju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka bagatelne nabave nije dozvoljeno podnošenje žalbe.

Članak 24.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga s odabranim ponuditeljem, sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, zaključuje odgovorna osoba Naručitelja.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Milna".

Klasa: 022-07/14-01/01

Urbroj:2103/04-01-1/01-14-1

Milna, 3. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 3/11) Općinski načelnik donosi

O D L U K U **o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija**

I

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje se u sastavu:

1. Lucija Kuščević Šučur, predsjednica povjerenstva
2. Ivan Prebanda, član povjerenstva
3. Katarina Radojković, član povjerenstva.

II

Povjerenstvo je dužno izraditi prijedlog učenika za dodjelu stipendija.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 602-02/14-01/10

UR.BROJ: 2104/03-01-01/1-14-1

Milna, 1. listopada 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

Pozivom na članak 9. i 18. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 3/11), Općinski načelnik objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za ostvarivanje prava na isplatu novčanih potpora
studentima s prebivalištem u naseljima Općine Milna
za 2014./2015. akademsku godinu

I

Raspisuje se Javni natječaj za ostvarivanje prava na isplatu novčane potpore studentima sa prebivalištem u naseljima Općine Milna za 2014./2015. akademsku godinu.

II

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobravanje novčane pomoći imaju studenti I godine studija **temeljem akademskog uspjeha** koji su u 2013./2014. školskoj godini ostavili prosjek ocjena u III i IV razredu srednje škole u visini od 4,00 i više i upisani u prvu godinu studija te studenti upisani u II, III, IV ili V godinu studija koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosječni uspjeh od 3,00 i više.

III

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobravanje novčane pomoći imaju studenti **temeljem imovinskog statusa (socijalne stipendije)**, koji su u 2013./2014. školskoj godini ostvarili prosjek ocjena u III i IV razredu srednje škole u visini od 3,00 i više i upisani su u I godinu studija, kao i studenti upisani u II, III, IV ili V godinu studija koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosječan uspjeh od 2,50 i više.

IV

Pismene zahtjeve s osnovnim osobnim podacima i obiteljskim prilikama podnose se isključivo poštom preporučeno uz slijedeće dokaze:

- preslik domovnice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana),
- uvjerenje o redovnom pohađanju akademskog obrazovanja,
- dokaz o postignutom uspjehu,
- potpisanu izjavu da student nije korisnik stipendije po drugom osnovu te da student nije ponavljao godinu.

Podnositelji zahtjeva temeljem imovinskog statusa dužni su dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- potvrdu o primanjima za protekla tri mjeseca za sve članove domaćinstva i
- za nezaposlene članove domaćinstva preslik evidencijskog lista Zavoda za zapošljavanje.

Prijave se dostavljaju na adresu:

OPĆINA MILNA za Povjerenstvo za dodjelu stipendija, 21405 Milna o. Brač.

V

Rok za dostavu prijava je 31. listopada 2014. godine.

Zahtjevi podneseni izvan roka ili nepotpuni zahtjevi neće se uzimati u razmatranje.

Visina stipendije iznosi 500.00 kuna mjesečno po studentu.

VI

Pravo na podnošenje zahtjeva nemaju:

- korisnici stipendija po drugoj osnovi i

- studenti čiji roditelji (skrbnici) nisu podmirili sve obveze prema Općini Milna do trenutka objavljivanja natječaja i
- studenti koji se obrazuju uz rad.

KLASA: 602-02/14-01/11
UR.BROJ: 2104/03-01-01/1-14-1
Milna, 1. listopada 2014. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

Pozivom na članak 9. i 14. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 3/11), Općinski načelnik objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za ostvarivanje prava na isplatu novčanih potpora
srednjoškolskim učenicima s prebivalištem u naseljima Općine Milna
za 2014./2015. školsku godinu

I

Raspisuje se Javni natječaj za ostvarivanje prava na isplatu novčane potpore učenicima srednjih škola sa prebivalištem u naseljima Općine Milna za 2014./2015. školsku godinu.

II

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobravanje novčane pomoći imaju učenici **temeljem školskog uspjeha** I razreda srednje škole koji su u 2013./2014. školskoj godini ostvarili prosjek ocjena u VII i VIII razredu osnovne škole u visini od 4,50 i više i upisani su u prvi razred srednje škole, kao i učenici upisani u II, III ili IV razred srednje škole koji su u prethodnoj školskoj godini ostvarili prosječni uspjeh od 4,00 i više.

III

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobravanje novčane pomoći imaju učenici **temeljem imovinskog statusa (socijalne stipendije)** I razreda srednje škole, koji su u 2013./2014. školskoj godini ostvarili prosjek ocjena u VII i VIII razredu osnovne škole u visini od 3,50 i više i upisani su u I razred srednje škole, kao i učenici upisani u II, III ili IV razred srednje škole koji su u prethodnoj školskoj godini ostvarili prosječan uspjeh od 3,00 i više.

IV

Pismene zahtjeve s osnovnim osobnim podacima i obiteljskim prilikama podnose se isključivo poštom preporučeno uz slijedeće dokaze:

- preslik domovnice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana),
- uvjerenje o redovnom pohađanju srednjoškolskog obrazovanja,
- svjedodžba o postignutom uspjehu,
- potpisanu izjavu da student nije korisnik stipendije po drugom osnovu te da student nije ponavljao godinu.

Podnositelji zahtjeva temeljem imovinskog statusa dužni su dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- potvrdu o primanjima za protekla tri mjeseca za sve članove domaćinstva i
- za nezaposlene članove domaćinstva preslik evidencijskog lista Zavoda za zapošljavanje.

Prijave se dostavljaju na adresu:

OPĆINA MILNA za Povjerenstvo za dodjelu stipendija, 21405 Milna o. Brač.

V

Rok za dostavu prijava je 31. listopada 2014. godine
Zahtjevi podneseni izvan roka ili nepotpuni zahtjevi neće se uzimati u razmatranje.
Visina stipendije iznosi 500.00 kuna po mjesečno po učeniku.

VI

Pravo na podnošenje zahtjeva nemaju:

- korisnici stipendija po drugoj osnovi i
- studenti čiji roditelji (skrbnici) nisu podmirili sve obveze prema Općini Milna do trenutka objavljivanja natječaja i
- učenici koji se obrazuju uz rad.

KLASA: 602-02/14-01/12

UR.BROJ: 2104/03-01-01/1-14-1

Milna, 1. listopada 2014. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. i 5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 151/11 i 144/12) i članka 48. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst, 4/14), Načelnik Općine Milna 7. listopada 2014. godine :

ZAKLJUČAK

**o očitovanju na ponudu na pravo prvookupa kulturnog
dobra, čestice zgrade 86, 87 k.o. Milna, čestice zemljišta 2188/1,
2193, 2195, 2196 i 2196/2 k.o. Milna**

I

Povodom ponude u iznosu od 108.000,00 Eura u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja, upućene od strane ponuditelja Mladena Balića iz Splita, zaprimljene u Općini Milna 6. lipnja 2014. godine, **Načelnik Općine Milna očituje se da Općine Milna nije zainteresirana za pravo prvookupa ponuđenog kulturnog dobra**, čestice zgrade 86, 87 k.o. Milna, čestice zemljišta 2188/1, 2193, 2195, 2196 i 2196/2 k.o. Milna

II

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojemu je navedena kupoprodajna cijena predmetnih nekretnina u iznosu iz točke I ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Općini Milna.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Općine Milna« . .

KLASA: 612-02/14-01/05

UR.BROJ: 2104/03-01-01/1-14-2

Milna, 7. listopada 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

Na temelju stavka 3. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 74. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna – pročišćeni tekst», broj 6/10 i 4/14) i članka 2. i 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovor («Službeni glasnik Općine Milna», broj 01/07), donosim

O D L U K U

o objavi javnog nadmetanja za povjeravanje komunalnih poslova upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Milna

I

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna objaviti će javno nadmetanje za povjeravanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na temelju pisanog ugovora na području Općine Milna za područje naselja Milna, Bobovišće, Ložišće, Bobovišće na moru i Pothume, prema tehničkim uvjetima koji se prilažu ovoj Odluci i sastavni su dio ove Odluke, a na razdoblje od četiri (4) godine.

II

Za provedbu postupka javnog nadmetanja iz točke I ove Odluke imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog nadmetanja i to:

- Lucija Kušević Šučur, predsjednik Povjerenstva,
- Ivo Prebanda, član Povjerenstva,
- Ivan Poklepović, član Povjerenstva,

III

Izvršenje ove Odluke – objava javnog nadmetanja i izvršenje upravnih poslova postupaka natječaja – povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Općine Milna».

KLASA: 310-03/14-01/18

UR. BROJ: 2104/03-01-01/1-14-1

U Milni, dana 25. listopada 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

IZDAVAČ: OPĆINA MILNA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Tehnički urednik: Frane Lozić
Jedinstveni upravni odjel Općine Milna