

	<b>SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MILNA</b>	
<b>REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA OPĆINA MILNA</b>	BROJ: 4/15	Milna, 29. svibnja 2015.godine

**SADRŽAJ:****OPĆINSKO VIJEĆE**

- 1. Odluka o pribavljanju plića s imenima naselja, ulica i trgova, pločica s imenima ulica i brojevima zgrada i načinu podmirivanja troškova pribavljanja* **str. 2**
- 2. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika u Općini Milna* **str.3**
- 3. Zaključak o pravu prvootkupa* **str.3**
- 4. Izmjena odluka o porezima* **str. 4**
- 5. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza* **str. 5**
- 6. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Milna* **str. 13**
- 7. Odluka o izboru Odbora za socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu* **str. 19**
- 8. Odluka o izboru Odbora za nautiku, pomorstvo i zaštitu obale* **str. 19**
- 9. Odluka o izboru Odbora za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu prirodnog okoliša* **str.20**

**OPĆINSKA NAČELNICA**

- 1. Odluka o povjeravanju poslova zamjenici načelnice* **str. 20**
- 2. Rješenje o imenovanju natječajnog povjerenstva za izbor ravnatelja/ice Centra za kulturu Milna* **str. 22**
- 3. Odluka o imenovanju članova povjerenstva za popis imovine Turističke zajednice Općine Milna* **str. 23**
- 4. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Milna* **str. 23**
- 5. Odluka o imenovanju članova povjerenstva za popis imovine Komunalnog društva "Meštralun"* **str. 24**

Na temelju članka 12. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna» broj 6/10 pročišćeni tekst, i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna, na 4. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o pribavljanju ploča s imenima naselja, ulica i trgova,**  
**pločica s imenima ulica i brojevima zgrada**  
**i načinu podmirivanja troškova pribavljanja**

**Članak 1.**

Ploče s imenima naselja, ulica i trgova te pločice s imenima ulica i brojevima zgrada pribavlja Općina Milna, OIB:41430773588, sa sjedištem u Milni.

*Poslovi iz stavka 1. smatraju se komunalnom djelatnosti od lokalnog značenja.*

**Članak 2.**

Troškove pribavljanja pločica s imenima ulica i brojevima zgrada obvezan je podmiriti vlasnik odnosno korisnik zgrade.

Visina naknade za pribavljanje pločica s imenima ulica i kućnim brojevima utvrđuje se u iznosu od -65,00 kuna (slovima- šezdesetipetkuna).

Naknada iz ovog članka uplaćuje se na žiro račun Općine Milna, broj: HR 1723300031826700002, otvoren kod Splitske banke, model/poziv na broj HR 68-5789-OIB uplatitelja.

**Članak 3.**

Općina Milna će ploče i pločice iz članka 1. stavak 1. pribavljati kod najpovoljnijeg ponuditelja. Ploče i pločice moraju biti izrađene od trajnog i kvalitetnog materijala.

**Članak 4.**

Troškove pribavljanja ploča s imenima naselja, ulica i trgova podmiruje Općina Milna iz proračunskih sredstava.

**Članak 5.**

Obavljanje poslova osnivanja i vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva povjerit će se Državnoj geodetskoj upravi sukladno članku 126. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07), a o čemu će se sklopiti sporazum o međusobnim pravima i obvezama.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

Klasa: 015-08/15-01/01

Urbroj: 2104/03-02-02/1-15-1

Milna, 25. svibnja 2015. godina

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12 – OUSRH, 70/12, 144/12, 82/13. i 159/13), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti («Narodne novine» broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službene glasnik Općine Milna“ broj 6/10 ., - pročišćeni tekst i 4/14. ), Općinsko vijeće Općine Milna na 4. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2015. godine donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju I imenovanju mrtvozornika u Općini Milna**

##### **I.**

Predlaže se pok. **dr. NADU DŽOPALIĆ-CVJETANOVIĆ**, dr. med. iz Milne, razrješiti od dužnosti mrtvozornika za Općinu Milna, kojega je obnašala na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Milna.

##### **II.**

Predlaže se da se **MLADEN BONAČIĆ-SARGO**, dr. med., iz Supetra, Radnička 14., imenuje za mrtvozornika za područje Općine Milna.

KLASA: 500-01/15-01/01  
URBROJ:2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 28. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna broj 6/10 pročišćeni tekst i 4/14 ) Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 25. svibnja 2015. godine donijelo je sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

**o očitovanju na ponudu na pravo prvookupa kulturnog  
dobra, čestice zgrade 86., 87., k.o. Milna, čestice zemljišta 2188/1, 2193,2195,2196/1 i 2196/2 k.o.  
Milna**

##### **I.**

Povodom ponude u iznosu od 108.000,00 Eura u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja, upućene od strane ponuditelja Mladena Balića iz Splita, zaprimljene u Općini dana 06. lipnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Milna očituje se da Općina Milna nije zainteresirana za pravo prvookupa ponuđenog kulturnog dobra, čestice zgrade 86, 87, k.o. Milna, čestice zemljišta 2188/1, 2193, 2195, 2196/1 i 2196/2 k.o. Milna.

##### **II.**

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojemu je navedena kupoprodajna cijena predmetnih nekretnina u iznosu iz točke I. ovog Zaključka ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Općini Milna.

##### **III.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA.: 612-02/14-01/05  
URBROJ: 2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 30. st.1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01-isp., 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka USRH, 73/08 i 25/12) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 – pročišćeni tekst i 4/14) Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 4. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2015. godine, donosi

**IZMJENA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE MILNA  
(Službeni glasnik Općine Milna br. 8/14)**

**Članak 1.**

Mijenja se članak 4. Odluke o porezima Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" br. 8/14) i isti sada glasi "navedena Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama".

**Članak 2.**

Mijenja se članak 8. Odluke o porezima Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" br. 8/14) na način da glasi " Porez na potrošnju obveznik obračunava i plaća u rokovima i na način propisan Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Porezni obveznik utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga nadležnoj Poreznoj upravi do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec, a utvrđenu obvezu je dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 3.**

Članak 10. stavak 3. Odluke o porezima Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" br. 8/14) briše se

**Članak 4.**

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA:410-01/15-01/05  
URBROJ: 2104/03-02-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« br. 82/13.) i članka 28. Statuta Općine Milna (»Službeni glasnik Općine Milna« br. 6/10. i 04/14.), Općinsko vijeće Općine Milna na 4. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o obavljanju auto taksi prijevoza osoba**  
**na području Općine Milna**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Milna (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju Zakona o prijevozu u cestovnom prometu“ (»Narodne novine« br. 82/13.), (u daljnjem tekstu: Zakon), ostalih pozitivnih propisa i ove Odluke. Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju dozvole koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općina Milna (u daljnjem tekstu: Služba).

**Članak 3.**

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. „autotaksi prijevoz“ je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje naknade za obavljeni prijevoz,
2. „autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja obavlja autotaksi prijevoz,
3. „autotaksi vozilo“ je osobni automobil namijenjen za autotaksi prijevoz,
4. „vozač autotaksi vozila“ je osoba koja upravlja vozilom ili koja se nalazi u vozilu kako bi prema potrebi mogla upravljati vozilom, a ispunjava propisane uvjete za vozača autotaksi vozila,
5. „dozvola“ je akt na temelju koje se autotaksi prijevozniku dopušta obavljanje autotaksi prijevoza na području i sa područja Općine Milna.

**II ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA - DOZVOLA**

**Članak 4.**

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Općine Milna imaju autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Milna, a stječe se isključivo temeljem dozvole.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj dozvola i određuje broj autotaksi prijevoznika kojima se može odobriti obavljanje djelatnosti, su:

- 1 dozvola po kriteriju jedne dozvole na svakih započelih tisuću stanovnika Općine Milna;
- 2 dozvola po kriteriju broja dolazaka i ostvarenih noćenja turista u Općini Milna

dakle, ukupno 3 dozvole.

### Članak 5.

Dozvole iz prethodnog članka ove Odluke izdaje Služba, koja vodi upisnik izdanih dozvola.

Za izdavanja dozvola plaća se naknada Općini Milna.

Načelnica općine Milna (u daljnjem tekstu: Načelnica) propisuje obrazac dozvole i , te utvrđuje sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 1. ovog članka.

Naknada za izdanu dozvolu iznosi 5.000,00 kn po vozilu.

### Članak 6.

Dozvola se izdaje s rokom važenja od 5 godina.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Općine.

Dozvola iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- ime, naziv i sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika,
- tip vozila,
- registracijsku oznaku,
- područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- rok važenja.

### Članak 7.

Dozvolu iz članka 5. stavak 1. izdaje Služba pravnoj i fizičkoj osobi sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Milna, koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. ima važeću licencijsku ispravu za obavljanje autotaksi prijevoza,
2. da autotaksi prijevoznik ima položen ispit, odnosno vozača s položenim ispitom iz članka 29. ove Odluke,
3. dokaz da autotaksi vozilo kojim će se obavljati prijevoz ispunjava uvjete određene Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (»Narodne novine« br. 82/13.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik),

### Članak 8.

Služba će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 7. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Služba.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

### Članak 9.

Autotaksi prijevoznik je dužan, u slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola o tome obavijestiti Službu iz članka 2. ove Odluke, u roku od 8 dana od dana promjene.

U slučaju promjene podataka iz stavka 1. ovog članka, Služba će izdati novu dozvolu s rokom važenja koji je utvrđen prije promjene, u dozvoli koja se mijenja.

Prigodom izdavanja nove dozvole autotaksi prijevoznik je dužan vratiti Službi onu staru, čije važenje prestaje zbog promjene podataka, radi poništenja.

### Članak 10.

Dozvola iz članka 5. ove Odluke izdaje se na temelju pisanog zahtjeva prijevoznika, uz koji su priloženi slijedeći dokumenti:

1. licencija za obavljanja autotaksi prijevoza,
2. dokaz o položenom ispitu iz članka 29. ove Odluke, odnosno dokumentaciju iz koje proizlazi da ga nije dužan polagati sukladno članku 29. stavak 1. ove Odluke,
3. preslik prometne dozvole,
4. izvješće Državnog Zavoda za mjeriteljstvo o ispravnosti taksimetra,
5. upravnu pristojbu za zahtjev, prema posebnom propisu.
6. dokaz o nepostojanju duga prema Općini po bilo kojoj osnovi, te prema svim pravnim osobama i ustanovama kojih je Općina osnivač,
7. dokaz o prebivalištu/sjedištu na području Općine
8. dokaz da autotaksi vozilo kojim će se obavljati prijevoz ispunjava posebne uvjete iz članka 7. stavak 1. podstavak 3.

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik je dužan navesti tip vozila i registracijsku oznaku vozila za koji se traži dozvola.

### Članak 11.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Službi zahtjev za obnovu dozvole, najmanje tri mjeseca prije isteka roka njenog važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokaze iz članka 7. stavak 10. ove Odluke.

### Članak 12.

Služba će obnoviti dozvolu autotaksi prijevozniku ako ispunjava uvjete za dobivanje dozvole iz članka 7. stavak 1. ove Odluke, osim u slučaju ako:

- autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 30 dana;
- je u prethodnom razdoblju važenja dozvole više od dva puta kršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, a na temelju evidencije koju vode nadležna tijela za nadzor ili pravomoćnih presuda domaćih sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole iz stavka 1. ovog članka donosi Služba iz članka 2. ove Odluke.

### Članak 13.

Dozvola prestaje važiti prije isteka važenja u slijedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je dobio dozvolu,
3. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
4. ako autotaksi prijevoznik po posebnim propisima prestaje postojati (prestanak pravne osobe ili smrću fizičke osobe),
5. ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 30 dana.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Služba, a protiv kojeg autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom drugostupanjskom tijelu sukladno zakonu.

### Članak 14.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana, za vozilo za koje je izdana.

Jednom autotaksi prijevozniku može se izdati najviše jedna dozvola.

**Članak 15.**

Autotaksi prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko vozača s kojim je sklopio ugovor o radu

**Članak 16.**

Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Općine Milna obavlja autotaksi prijevoz na području Općine Milna isključivo ako mu je područje Općine Milna krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu. Autotaksi prijevoznik iz stavka 1. ovog članka ne smije na području Općine Milna primiti drugog putnika.

**III AUTOTAKSI VOZILO****Članak 17.**

Autotaksi vozilo mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom, Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima.

Autotaksi vozilo mora imati na prednjem staklu istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole.

Autotaksi vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati obavezni transparent.

Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo.

**Članak 18.**

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00:00 do 24:00 sata tijekom mjeseca svibnja listopada, s mogućnošću organiziranja noćnog dežurstava tijekom zimskih mjeseci (studen i ožujak), ukoliko se za to ukaže potreba.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da autotaksi prijevoznik prima putnika na njegov zahtjev na javnom mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

**IV NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA****Članak 19.**

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač je dužan u vozilu imati:

1. cjenik usluga (na hrvatskom, njemačkom i engleskom jeziku), postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu, blok račun i pečat,
2. plan Općine,
3. dozvolu,
4. višejezičnu naljepnicu (na hrvatskom, njemačkom i engleskom jeziku) sadržaja: „Bez uredno uključenog taksimetra niste dužni platiti“.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.



**Članak 20.**

Autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja je naručila prijevoz osim;

1. ako je naručitelj nasilan,
2. ako su naručitelj i/ili njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili uprljati i oštetiti unutrašnjost vozila ili je prtljaga obujma da ne može stati u prostor za prtljagu.

**Članak 21.**

Autotaksi prijevoznik uzima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu.

Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.

Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.

Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

**Članak 22.**

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.

Autotaksi prijevoznik može primiti više putnika koji idu u istom smjeru, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

**Članak 23.**

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te izdati uredan i ovjereni račun za obavljani prijevoz.

Autotaksi prijevoznik je dužan po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz putnika nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik dužan je putniku osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

**V AUTOTAKSI STAJALIŠTA****Članak 24.**

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima redovito stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta i način njihova korištenja utvrđuje Općinsko vijeće.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

Autotaksi vozila ne smiju koristiti druga mjesta za redovito čekanje.

**Članak 25.**

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i propisima.

Svako autotaksi stajalište obilježeno je posebnim znakom na kojemu mora biti vidljiv i istaknut naziv stajališta.

**Članak 26.**

Na stajalištu, u prva dva zaustavljena autotaksi vozila po redu čekanja, moraju biti u vozilu vozači koji čekaju narudžbu za obaviti prijevoz.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

**VI CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA****Članak 27.**

Najviše-maksimalne cijene usluga autotaksi prijevoza utvrđuju se ovom Odlukom, kako slijedi.

1. početak vožnje – start - 20,00 kuna,
2. vožnja po kilometru - 10 kuna,
3. naknada za čekanje po satu - 30,00 kuna,
4. prijevoz prtljage – 5 kuna po komadu.

Cijene iz stavka 1. ovog članka uvećavaju se 20% za vožnju noću od 22,00 do 05,00 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 0,00 do 24,00 sata.

**Članak 28.**

Cijenu usluga autotaksi prijevoza u okviru cijena iz prethodnog članka ove Odluke, utvrđuje Udruženje autotaksi prijevoznika cjenikom što ga ovjerava Služba iz članka 2. stavak 2. Ove Odluke.

Cjenik mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu voženje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. odredbu o uvećanju cijene za vožnje noću od 22,00-05,00 i vožnju nedjeljom i blagdanom.

**Članak 29.**

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Milna, osim ako, ima pet godina iskustva u obavljanju autotaksi prijevoza.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje Služba.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom koje imenuje Načelnica. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, od kojih su dva predstavnici Općine i jedan predstavnik Turističke zajednice Općine Milna. O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač koji tek počima obavljati autotaksi prijevoz, dužan je položiti ispit iz stavka 1. ovog članka najkasnije u daljnjem roku od 6 mjeseci od dana dobivanja dozvole.

**Članak 30.**

Koncesije izdane prema propisima koji su važili do stupanja na snagu „Zakona o izmjenama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu“ („Narodne novine“ broj 124/99) ostaju na snazi do isteka roka na koji su dodijeljene.

Autotaksi prijevoznici, koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju važeće Ugovore o koncesiji zaključene s Općinom Milna, izdat će se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza odgovarajućom primjenom odredaba članka 10. i 11. ove Odluke, kojim se propisuje obnova dozvola.

**Članak 31.**

Autotaksi prijevoznik koji ne dobije dozvolu temeljem odredbi ove Odluke, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine.

**VII NADZOR I NOVČANE KAZNE****Članak 32.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke, pored Inspekcije cestovnog prometa i cesta i Državnog inspektorata, obavlja komunalni redar i prometni redar Grada (u daljnjem tekstu: redar).

U obavljanju nadzora nad provedbom odredaba ove Odluke, redar ima ovlasti propisane zakonom.

**Članak 33.**

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

**Članak 34.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik, ako:

1. obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole (članak 4. stavak 1.);
2. obavlja prijevoz vozilom koji ne ispunjava uvjete propisane člankom 17.,
3. ne uključi taksimetar u skladu s člankom 21. stavak 2.,
4. postupa suprotno članku 21. stavak 3.,
5. postupa suprotno članku 23. stavak 1.

**Članak 35.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik ako:

1. u određenom roku ne počne obavljati djelatnost (članak 6. stavak 2.),
2. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu s člankom 22. ove Odluke,
3. u slučaju kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne osigura putniku drugi autotaksi prijevoz (članak 23. stavak 3.),
4. u vozilu za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza nema sve što je propisano člankom 19. stavak 1. ove Odluke,
5. postupa suprotno članku 19. stavak 2. ove Odluke.

**Članak 36.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik ako:

1. ne prima putnike u skladu s člankom 18. ove Odluke,
2. vozilo nije uredno i čisto (članak 19. stavak 2. ove Odluke).

**VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 37.**

Općinsko vijeće Općine Milna će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti odluku o Autotaksi stajališta i način njihova korištenja iz članka 24. stavak 2. Odluke o obavljanju auto taksi prijevoza osoba .

**Članak 38.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu na području Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj 7/07).

**Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 340-01/15-01/70  
URBROJ: 2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 114., 115., 116. i 117. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna, broj 6/10 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna na 4 sjednici održanoj 25. svibnja 2015. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA  
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA OPĆINE MILNA**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

**Članak 2.**

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Milna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Milna kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Milna ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

**Članak 3.**

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Milna kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Milna da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Milna od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

**Članak 4.**

Općina Milna ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 114., 115., 116. i 117. Statuta Općine Milna.

**II. Službenik za informiranje**

**Članak 5.**

Općina Milna obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

---

**Članak 6.**

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Milna.

**Članak 7.**

Općina Milna obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

**Članak 8.**

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Milna, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

**Članak 9.**

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Milna.

**Članak 10.**

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Milna u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

**Članak 11.**

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

---

**III. Službeni upisnik****Članak 12.**

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

**Članak 13.**

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

**IV. Ograničenja prava na pristup informaciji****Članak 14.**

Općina Milna ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

**Članak 15.**

Općina Milna ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

**Članak 16.**

Općina Milna može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Milna, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

**Članak 17.**

Općina Milna može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

---

**Članak 18.**

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

**Članak 19.**

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

**Članak 20.**

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Milna kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

**V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija****Članak 21.**

Općina Milna omogućuje pristup informacijama:

6. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Milna radi informiranja javnosti,
7. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - 1) neposrednim davanjem informacije,
  - 2) davanjem informacije pisanim putem,
  - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
  - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

**Članak 22.**

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

**Članak 23.**

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Članak 24.**

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Milna će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Milna nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.



---

**VI. Zahtjev****Članak 25.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanim u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

**Članak 26.**

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

**Članak 27.**

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

**Članak 28.**

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

**Članak 29.**

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Milna odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

---

**Članak 30.**

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Milna će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Milna odbacit će zahtjev rješenjem

**Članak 31.**

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Milna trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Milna će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

**Članak 32.**

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Milna trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Milna bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

**VII. Prijelazne i završne odredbe****Članak 33.**

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

**Članak 34.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa: 008-01/15-01/09  
Urbroj: 2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), te članka 40.. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14), te sukladno članku 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj: 7/10) Općinsko vijeće Općine Milna na 4. *sjednici* održanoj 25. *svibnja 2015. g.* donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru Odbora za socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu**

**Članak 1.**

Za predsjednika Odbora za socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu izabrana je : DENI RESTOVIĆ.

Za članove Odbora izabrani su:

1. Stipe Martinić
2. Pave Bonačić Proti
3. Meri Sekul
4. Nada Poklepović

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA.: 021-02/15-01/21  
URBROJ: 2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), te članka 40.. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14), te sukladno članku 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj: 7/10) Općinsko vijeće Općine Milna na 4. *sjednici* održanoj 25. *svibnja 2015. g.* donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru Odbora za nautiku, pomorstvo i zaštitu obale**

**Članak 1.**

Za predsjednika Odbora za nautiku, pomorstvo i zaštitu obale izabran je: STIPE MARTINIĆ

Za članove Odbora izabrani su:

1. Siniša Poklepović
2. Katica Buzolić
3. član Lučke uprave (uputiti zahtjev Lučkoj upravi)
4. predstavnik člana Ureda za pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije (uputiti zahtjev SDŽ)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA.: 021-02/15-01/22  
URBROJ: 2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 25. svibnja 2015. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
Stipe Martinić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), te članka 40. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14), te sukladno članku 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj: 7/10) Općinsko vijeće Općine Milna na **4. sjednici** održanoj **25. svibnja 2015. g.** donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izboru Odbora za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu prirodnog okoliša**

##### **Članak 1.**

Za predsjednika Odbora za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu i prirodnog okoliša: izabran je :  
**ZORAN BUZOLIĆ.**

Za članove Odbora izabrani su:

1. Josip Grassi
2. Ivica Jerković
3. Siniša Poklepović
4. Krsto Brkuljić

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA.: 021-02/15-01/20

URBROJ: 2104/03-02-02/1-15-1

Milna, 25. svibnja 2015. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**

Stipe Martinić, v.r.

Načelnica Općine Milna, na temelju članka 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 61. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj 6/10 pročišćeni tekst, i 4/14) donosi

### **ODLUKU**

#### **O POVJERAVANJU POSLOVA ZAMJENICI NAČELNICE**

##### **I**

Ovom Odlukom pojedini poslovi iz djelokruga izvršnog tijela Općine Milna povjeravaju se zamjenici načelnice Općine Milna te se određuje raspored zamjenjivanja dulje odsutne ili spriječene načelnice.

##### **II**

Zamjenici načelnice Antonija Matković povjeravaju se poslovi vezani uz sljedeća područja izvršnog tijela:

- socijalna skrb,
- briga o djeci,
- informiranje (službena web stranica, društvene mreže i bilten Općine Milna, odnosi s medijima),
- neprofitne organizacije na području Općine Milna,
  - ustanove kojima je Općina Milna osnivač (Dječji vrtić Milna, Centar za kulturu Milna)

##### **III**

Obavljanje poslova iz točke II. ove Odluke zamjenici načelnice povjereno je u sljedećem opsegu:

- primanje stranaka, poslovnih partnera i predstavnika drugih subjekata s kojima Općina službeno komunicira

- usmjeravanje i nadzor rada općinskih nadležnih upravnih tijela i nadležnih radnih tijela izvršnog tijela
- praćenje stanja na odnosnom području i predlaganje odgovarajućih mjera,
- primanje predmeta za kolegij načelnika i sudjelovanje u radu kolegija,
- parafiranje akata upućenih na potpis načelniku,
  - obrazlaganje prijedloga akata na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### IV

Načelnica pridržava izravno obavljanje poslova vezano uz:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na području Općine,
- druge nespomenute poslove iz djelokruga Izvršnog tijela.

Načelnica može u pojedinom slučaju izravno obaviti i poslove koji su ovom Odlukom povjereni zamjenici načelnice, o čemu će unaprijed obavijestiti odnosnu zamjenicu načelnice.

Načelnica može u pojedinom slučaju pisanim putem ovlastiti zamjenicu načelnice za obavljanje poslova koji joj nisu povjereni ovom Odlukom.

#### V.

Zamjenica načelnice može predstavljati Općinu u protokolarnim prigodama bez obzira na područja povjerenih poslova iz točke II. ove Odluke u skladu sa rasporedom obavljanja protokolarnih dužnosti koji utvrdi načelnica.

#### VI.

Neovisno o povjerenim poslovima, zamjenica načelnice dužna je u svom djelovanju pridržavati se usmenih i pisanih uputa načelnika.

Za obavljanje povjerenih poslova odgovara načelnica, a u okviru povjerenih poslova i zaduženi zamjenica načelnice.

#### VII.

Općinsku načelnicu u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenica, u skladu sa Statutom.

O svojoj odsutnosti ili spriječenosti, u smislu članka 43. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, načelnica usmeno ili pisano obavješćuje zamjenicu načelnice.

#### VIII.

U slučaju dvojbe jesu li pojedini poslovi povjereni zamjenici načelnice odlučuje načelnica. Izmjene i dopune ove Odluke donosi načelnica.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja. Odluka se objavljuje u Službenom glasniku Općine Milna, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Milna.

KLASA: 022-06/15-01/09

URBROJ: 2104/03-01-01/1-15-1

Milna, 11. svibnja 2015.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anamaria Rošin, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ br. 96/01), i članka 58. Statuta Općine Milna („Službene glasnik Općine Milna“ broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14 ), Općinska načelnica dana 11. svibnja 2015. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju natječajnog povjerenstva**  
**za izbor ravnatelja Centra za kulturu Milna**

**Članak 1.**

U Natječajno povjerenstvo za raspisivanje i provedbu Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu Milna imenuju se:

1. Katarina Doša, predsjednica
2. Antonija Matković

**Članak 2.**

Natječajno povjerenstvo iz čl. 1. ovog Rješenja dužno je raspisati Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra za kulturu Milna te Općinskom vijeću podnijeti izvješće o provedenom postupku i dostaviti prijedlog za imenovanje ravnatelja.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu u roku danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 612-04/15-01/03  
URBROJ: 2104/03-01-01/1-15-1  
Milna, 11. svibnja 2015.godine

OPĆINSKA NAČELNICA  
Anamaria Rošin, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Turističke zajednice Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj 8/10) predsjednik Turističke zajednice dana 11. Svibnja 2015. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju članova povjerenstva za popis imovine Turističke zajednice Općine Milna**

##### **Članak 1.**

Predsjednik Turističke zajednice će zaključno sa stanjem na dan 13. svibnja 2015. izvršiti redoviti popis imovine i obveza:

- dugotrajne nefinancijske imovine
- kratkotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti
  - financijske imovine i obveza

##### **Članak 2.**

Za obavljanje poslova popisa imovine iz članka 1. imenuje se sljedeće povjerenstvo:

1. Ana Grassi, predsjednica
  2. Tineja Bonačić Piculović, članica
  3. Dragica Čubretović, članica
- uz suradnju savjetnice općinske načelnice Marije Dijaković

##### **Članak 3.**

Datum početka rada povjerenstva je od 13. svibnja 2015. godine.

##### **Članak 4.**

Imenovano povjerenstvo obvezno je sastaviti izvješće te predati Općinskoj načelnici najkasnije do 18. svibnja 2015. godine.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Milna.

URBROJ: 61/2015

Milna, 11. svibnja 2015. godine

PREDSJEDNICA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
Anamaria Rošin, v.r.

Na temelju članka 58. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14) a u svezi članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13) dana donesena je sljedeća

### **ODLUKA**

#### **o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Milna"**

##### **I**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Milna" imenuju se:

1. TIJANA ERGO
2. ANA MARINKOVIĆ
3. MAKSI HARAŠIĆ
4. VICKOSLAV BONAČIĆ VIČIĆ

KLASA: 601-01/15-01/05

URBROJ: 2014/03-01-01/1-15-1

Milna, 11. svibnja 2015.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Anamaria Rošin, v.r.

Na temelju članka 1. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Meštralun“ d.o.o. („Službeni glasnik Općine Milna“ broj 7/12) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), načelnica Općine Milna dana 19. svibnja 2015. godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova povjerenstva za popis imovine**  
**Komunalnog društva „Meštralun“**

**Članak 1.**

Načelnica Općine Milna će zaključno sa stanjem na dan 20. svibnja 2015. izvršiti redoviti popis imovine i obveza:

- dugotrajne nefinancijske imovine
- kratkotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti
  - financijske imovine i obveza

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova popisa imovine iz članka 1. imenuje se sljedeće povjerenstvo:

1. Ana Grassi, predsjednica
  2. Tineja Bonačić Piculović, članica
  3. Dragica Čubretović, članica
- uz suradnju savjetnice općinske načelnice Marije Dijaković.

**Članak 3.**

Datum početka rada povjerenstva je od 20. svibnja 2015. godine.

**Članak 4.**

Imenovano povjerenstvo obvezno je sastaviti izvješće te predati Općinskoj načelnici najkasnije do 25. svibnja 2015. godine.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 406-01/15-01/02  
URBROJ: 2104/03-01-01/1-15-1  
Milna, 19. svibnja 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA  
Anamaria Rošin, v.r.

**IZDAVAČ: OPĆINA MILNA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**ODGOVORNI UREDNIK: ANAMARIA ROŠIN**



