

Općina Milna, sa sjedištem u Sridnja kala 1, 21 405 Milna, OIB: 41430773588, koje zastupa Frane Lozić, općinski načelnik („**Naručitelj**“)

I

Kreiranje d.o.o. sa sjedištem u Mažuranićevo šetalište 19, Split, OIB: 84126050957 , koje zastupa Marija Tina Hauptmann, direktorica („**Izvršitelj**“),

a kada se pojavljuju zajedno onda "**Ugovorne strane**"

sklopile su dana 8.3.2024. godine sljedeći

UGOVOR O IZRADI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima obvezu izrade sljedeće projektne dokumentacije:

Izradu Idejnog rješenja višenamjenske športske dvorane „ŠPACO“, evidencijski broj JN – 10/24.

Članak 2.

Potpisom ovog Ugovora Izvršitelj izjavljuje da je pravna osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja sukladno važećim propisima te da zadovoljava potrebne uvjete za obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora.

OPSEG USLUGA

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da poslovi izrade projektne dokumentacije koja čini Projekt, odnosno Usluge, obuhvaćaju sljedeće:

- Izrada idejnog arhitektonskog rješenja koji obuhvaća konceptualni dizajn građevine i njenog okoliša

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se Usluge iz ovog Ugovora izvršavati na temelju stručnih podloga/dokumentacije koja predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se sadržaj Usluge može mijenjati samo po pisanom nalogu Naručitelja ili uz pisanu suglasnost Ugovornih strana u svrhu čega će Ugovorne strane sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje za potrebe obavljanja Usluga iz ovog Ugovora, a uz suglasnost Naručitelja, imenovati projektanta sukladno važećim propisima.

Izvršitelj imenuje projektanta Davora Hauptmanna, dipl. ing.arh., ovlaštenog arhitekta pod rednim brojem 3207.

U svrhu koordinacije izvršavanja obveza iz ovog Ugovora Ugovorne strane određuju svoje stručne predstavnike kako slijedi:

- za Naručitelja: Frane Lozić, e-mail: nacelnik@opcinamilna.hr, mob.: 095 636 2122
- za Izvršitelja: Davor Hauptmann, e-mail: davor@kreiranje.com, mob.: 095 9007 902

UGOVORNA CIJENA

Članak 5.

Naručitelj se za izvršenje Usluga obvezuje platiti Izvršitelju ugovornu cijenu („**Ugovorna cijena**“) u iznosu od:

11.700,00 €

(slovima:
jedanaesttisućaisedamstoeur
a)

U Ugovornoj cijeni nije iskazan PDV, a isti se obračunava i iskazuje na ispostavljenom računu prema važećim zakonskim propisima.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovorna cijena obuhvaća sve Usluge opisane u članku 3. ovog Ugovora.

Ukoliko se produži rok pružanja Usluga bez krivnje Izvršitelja ili se poveća opseg Usluga, isto će se utvrditi dodatkom ovom Ugovoru.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Naručitelj će Izvršitelju u roku od 8 dana od sklapanja ugovora isplatiti 30% ugovorenog iznosa, dok će se završno plaćanje izvršiti 60 dana od isporuke usluge.

Izvršitelj će ispostavljene račune dostaviti Naručitelju u obliku e-računa pripadajućim u rokovima.

U slučaju neslaganja sa sadržajem i iznosom računa Naručitelj je dužan, u roku 8 dana od dana primitka računa, podnijeti Izvršitelju pisani prigovor u roku 8 dana od njegovog primitka.

Plaćanja sukladno ovom članku Ugovora vrše se na poslovni račun Izvršitelja IBAN: HR3824020061100636907 otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.

ROKOVI IZVRŠAVANJA USLUGA

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje započeti s obavljanjem Usluga odmah po sklapanju ovog Ugovora i dostave cjelokupne potrebne dokumentacije od strane Naručitelja o čemu će Ugovorne strane sastaviti zapisnik.

Rok za isporuku dokumentacije je 30 dana od potpisivanja ugovora.

Rokovi izvršenja Usluga mogu se mijenjati samo uz pisanu suglasnost Ugovornih strana u svrhu čega će Ugovorne strane sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Izvršitelj se obvezuje kompletnu projektnu dokumentaciju koja je predmet ovog Ugovora predati Naručitelju u 5 primjerka i u digitalnom /DWG/PDF/ formatu.

Izvršitelj neće biti odgovoran ako izvršavanje Usluga ne napreduju prema dinamičkom planu zbog razloga koji su izvan njegove kontrole (npr. naknadne promjene opsega Usluga, prekoračenja rokova dostave uvjeta nadležnih tijela, nekompletnosti podloga za projektiranje sl.).

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje pravovremeno, odnosno u najkraćem mogućem roku, izvršiti sljedeće:

- osigurati i staviti na raspolaganje Izvršitelju sve stručne podloge i dokumentaciju potrebne za izvršavanje Usluga;
- u pisanom obliku izdavati upute i objašnjenja Izvršitelju u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja Usluga od strane Izvršitelja
- odgovoriti na sve službene upite Izvršitelja u dogovorenom roku;
- plaćati Izvršitelju izvršene Usluge prema rokovima dospjeća računa iz članka 6. ovog Ugovora.

Članak 9.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Izvršitelj se obvezuje na sljedeće:

- ispuniti Usluge stručno, kvalitetno i pravovremeno u skladu sa svim tehničkim propisima, normativima i standardima te pravilima struke, svim ostalim pozitivnim propisima kao i svim elementima definiranim u ovom Ugovoru i njegovim prilogima te stručnim podlogama dobivenim od Naručitelja;
- osigurati svojem osoblju svu potrebnu opremu i podršku u svrhu omogućavanja učinkovitog izvođenja njihovih specifičnih dužnosti;
- štiti interese Naručitelja u okviru obveza iz ovog Ugovora;
- uvažavati primjedbe nadležnih tijela na odobrene tehničke ispravke i dopune;

STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa Ugovornih strana.

Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem svih ugovornih obveza obju Ugovornih strana.

SPOROVI

Članak 11.

U slučaju sporova iz ovog Ugovora ili u vezi s njim, Ugovorne strane ugovaraju /nadležnost stvarno Trgovačkog suda u Splitu.

PRIMJERCI

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svakoj Ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primjerka.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora, Ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Za Naručitelja:



Za Izvršitelja:



KLASA: 400-03/24-01/005
URBROJ: 2181-32-01/1-24-08