

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, Broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije**  
**koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Milna**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Milna (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici. Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva jer su oni uređeni posebnim propisima.

**Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine u skladu sa Ugovorom o sponzorstvu.

**Članak 3.**

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim i neprofitnim institucijama, aktivnostima, djelatnostima za kulturne, umjetničke, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Donacija se dodjeljuje Odlukom o donaciji.

**Članak 4.**

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/projekte koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili programe/projekte za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

**Dodjela sponzorstava i donacija udrugama i neprofitnim organizacijama**

**Članak 5.**

Na postupke dodjele sponzorstava ili donacija udrugama i neprofitnim organizacijama Povjerenstvo će primjenjivati odgovarajuće odredbe Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

**II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA**

**Članak 6.**

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **IZVRSNOST:** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.
- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA:** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- **DJELOTVORNOST I BRZINA:** postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

### III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

#### Članak 7.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- djeca, mladi – poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talent, inovacije);
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);
- očuvanje kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);
- zaštita okoliša;
- vjerski projekti;
- sport u lokalnoj zajednici;
- obogaćivanje društvenog života na području Općine.

### IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

#### Članak 8.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, biti će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine;
- originalnost, stupanje inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost prijedloga programa/projekta i njihova sposobnost da unaprijeđe područje programa;
- utjecaj projekt/programa i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnom interesa za društvenu zajednicu;
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

### V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

#### Članak 9.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku Općine, a obrađuje se u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Obrazac zahtjeva čini sastavni dio ovog Pravilnik kao Prilog 1.

#### Članak 10.

Zahtjev za sponzorstvo, odnosno donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:

- Naziv podnositelja zahtjeva
- Adresa
- IBAN žiroračuna i poslovna banka
- OIB
- Kontakt osoba (telefon, mail)

2. Opis sponzorstva/donacije:

- Naziv
- Svrha
- Trajanje
- Mjesto održavanja

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:

- Sport
- Zdravlje
- Znanost
- Obrazovanje
- Kultura i umjetnost
- Tehnička kultura
- Humanitarni projekti

- Zaštita okoliša
- Manifestacije

4. Podaci o projektu (za sponzorstvo):

- Naziv projekta
- Mjesto i vrijeme trajanja projekta
- Traženi iznos sponzorstva
- Marketinške pogodnosti za sponzora.

**Članak 11.**

Podnositelji zahtjeva moraju imati najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju provoditi na području Općine.

**Članak 12.**

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

**Članak 13.**

Odluku o zahtjevima za sponzorstva i donacije donosi općinski načelnik i to do maksimalnog iznosa od 10.000,00 EUR po pojedinom sponzorstvu ili donaciji.

**Članak 14.**

Nakon što se zahtjev zaprimi i općinski načelnik odobri iznos donacije ili sponzorstva, potpisana Odluka dostavlja se u Jedinstveni upravni odjel na daljnje postupanje.

Jedinstveni upravni odjel obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz proračuna Općine.

Ukoliko Općina odobri zahtjev za sponzorstvo, sa primateljem se sklapa ugovor o sponzorstvu kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze .

Ukoliko Općina odobri zahtjev za donacijom, donosi se odluka o donaciji.

**Članak 15.**

Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom trošenju sredstava (izvješće, račune i sl.).

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 1. ovog članka, korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Milna te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine.

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 402-08/24-01/015  
URBROJ: 2181-32-02/1-24-01  
Milna, 16. travnja 2024. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Josipa Filipić



**Prilog 1. Obrazac zahtjeva za dodjelu donacije / sponzorstva**

<b>Podnositelj zahtjeva</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Odgovorna osoba za zastupanje</b>	
<b>Adresa (mjesto, ulica i kućni broj)</b>	
<b>Kontakt telefon</b>	
<b>e-mail adresa</b>	
<b>Web adresa</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Otvoren kod banke</b>	
<b>Status predlagatelja</b> <i>(zaokružiti)</i>	a) Javna ustanova b) Udruga* c) Organizacija* d) Trgovačko društvo* e) Ostalo  <i>*molimo priložiti presliku rješenja o registraciji</i>
<b>Naziv projekta</b>	
<b>Od Općine Milna se traži</b> <i>(zaokružiti)</i>	a) Donacija (čl. 3. Pravilnika) b) Sponzorstvo (čl. 2. Pravilnika)
<b>Programska djelatnost</b> <i>(zaokružiti)</i>	a) Humanitarno djelovanje i zaštita ljudskih prava b) Djeca i mladi c) Kultura i umjetnost d) Sport e) Ekologija i očuvanje okoliša f) Obrazovanje i znanost g) ostalo
<b>Kratak opis projekta</b>	
<b>Tko će biti izravni korisnici projekta</b>	
<b>Planirani početak i završetak projekta</b>	
<b>Područje provedbe projekta (mjesto)</b>	
<b>Ukupan iznos za projekt</b>	
<b>Od Općine Milna tražite</b> <i>(zaokružiti)</i>	a) Proizvode b) Financijska sredstva
<b>Iznos financijskih sredstava ili vrijednost proizvoda koji se traže</b>	
<b>Do kojeg datuma je potrebno doznačiti financijska sredstva / dostaviti proizvode</b>	

Datum i potpis odgovorne osobe

**M.P.**

---