



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MILNA
Pantera 100, 21405 Milna
KLASA: 601-01/24-17/3
URBROJ: 2104-24-24-1
Milna, 23. 04. 2024.



Na temelju članka 1.a i članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 18. i članka 40. stavka 1. alineje 14. Statuta Dječjeg vrtića „Milna“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Milna“, na sjednici održanoj dana 19. 04. 2024. godine, donosi

ODLUKU

o upisu djece u Dječji vrtić „Milna“
u pedagoškoj godini 2024./2025.

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se plan upisa, postupak i rokovi te prednost pri upisu u Dječji vrtića „Milna“ za pedagošku godinu 2024./2025.

PLAN UPISA

Članak 2.

U Dječji vrtić „Milna“ za pedagošku godinu 2024./2025., objavljuje se plan za upis djece prema sljedećim programima:

- 1. REDOVITI CJELODNEVNI VRTIĆKI PROGRAM** u dnevnom trajanju od **9 SATI (6:30 – 15:30)**
 - za djecu u dobi od 3 (tri) godine do polaska u školu
 - cijena redovnog cjelodnevnog programa iznosi 79,63 eur
- 2. REDOVITI POLUDNEVNI VRTIĆKI PROGRAM** u dnevnom trajanju od **6 SATI (7:00 – 13:00)**
 - za djecu u dobi od 3 (tri) godine do polaska u školu
 - cijena redovnog poludnevnog programa iznosi 39,82 eur
- 3. PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od min 250 sati u periodu od 1.10.2024. do 31.5.2025. godine
 - za djecu obveznike predškole koja nisu polaznici redovitog vrtićkog programa

Članak 3.

U **redovite programe** Dječjeg vrtića „Milna“ upisuju se djeca s prebivalištem ili boravištem na području općine Milna koja do 31. ožujka 2025. godine navršavaju 3 godine.

Maksimalni kapacitet Dječjeg vrtića „Milna“ je:

- 20 djece za redoviti cjelodnevni program,

- 20 djece za redoviti poludnevni program.

Ukoliko je broj prijava manji od maksimalnog kapaciteta, u Vrtić se može upisati i dijete koje nema prebivalište odnosno boravište na području općine Milna.

Upis djeteta u redovite programe Dječjeg vrtića „Milna“ uvjetuje se **urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.**

Članak 4.

Program predškole organizira se za djecu s prebivalištem ili boravištem na području općine Milna u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja **nisu polaznici redovitih programa** Dječjeg vrtića „Milna“.

Upis djeteta u obavezni program predškole uvjetuje se **urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.**

ROKOVI I POSTUPAK UPISA

Članak 5.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa, kojeg imenuje ravnatelj Vrtića.

Članak 6.

Vrtić će do 31. svibnja 2024. godine objaviti **Natječaj za upis djece za pedagošku godinu 2024./2025.**

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Natječaj sadrži sljedeće podatke:

- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- uvjete za nastavak korištenja usluga i uvjete za upis,
- popis upisne dokumentacije,
- način ostvarivanja prednosti
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Članak 7.

Zahtjevi za nastavak korištenja usluga Vrtića (dosadašnji korisnici usluga) kao i Zahtjevi za upis djece (novoprijavljeni) za pedagošku godinu 2024./2025. podnose se **osobno od 15.05. do 31.05. 2024. godine, u prostorijama Dječjeg vrtića „Milna“, Pantera 100, 21405 Milna.**

Prilikom predaje upisne dokumentacije, prijavitelju će biti uručena potvrda o primitku s jedinstvenom zaporkom za dijete koju je potrebno čuvati do kraja upisnog postupka, odnosno do donošenja Konačne liste rezultata upisa (u Odluci o rezultatima upisa kao i Konačnoj listi rezultata neće biti objavljena imena djece već dodijeljene zaporkke).

Članak 8.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga (za dosadašnje korisnike usluga) dostupan je u Dječjem vrtiću i na mrežnoj stranici.

Uz Zahtjev za nastavak, prijavitelj je dužan priložiti i **potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu** ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva.

Zahtjevi za nastavak zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zaprimljeni Zahtjevi za nastavak neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Članak 9.

Zahtjev za upis djeteta (za novoprijavljenu djecu) dostupan je u Dječjem vrtiću i na mrežnoj stranici.

Uz Zahtjev za upis, prijavitelj je dužan priložiti:

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta ili presliku osobne iskaznice djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta ili presliku osobne iskaznice roditelja
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva
- popunjen Upitnik za roditelje

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

PREDNOST UPISA

Članak 10.

Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja su do 1. travnja 2024. godine navršila 4 godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka, prednost pri upisu ostvaruje se sukladno sljedećim kriterijima:

	OPIS KRITERIJA	DOKAZ	BODOVI
1.	Roditelj – invalid Domovinskog rata	– Rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata	30
2.	Obitelj s troje ili više djece (zbrajaju se bodovi za svako dijete)	– Izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18 godina	3
3.	Zaposlen roditelj (zbrajaju se bodovi za svakog roditelja)	– Elektronički zapis ili potvrda o radnopravnom statusu HZZMO (ne starija od dana objave natječaja)	10
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	– Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrda liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti	20
5.	Samohrani roditelj	– Elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) – Smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku	20

		drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
6.	Jednoroditeljska obitelj	– Elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) – Presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu	15
7.	Roditelj – osoba s invaliditetom	– Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom	30
8.	Dijete iz udomiteljske obitelji	– Rješenje Centra za socijalnu skrb	20
9.	Roditelj koji prima doplatak za djecu ili je korisnik zajamčene minimalne naknade	– Rješenje HZMO ili Centra za socijalnu skrb	3

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta koji se poziva na pravo prvenstva, uz obveznu dokumentaciju iz članka 8. stavka 1. i 2., odnosno članka 9. stavka 1. i 2. ove Odluke, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj Zahtjeva gubi pravo upisa.

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Članak 11.

Po isteku natječaja za upis, a najkasnije **7. lipnja 2024. godine** Povjerenstvo temeljem utvrđenog broja bodova donosi **Odluku o rezultatima upisa** s popisom djece koja su ostvarila pravo upisa u 2024./2025.

Odluka o rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 12.

Poredak djece koja su ostvarila pravo upisa utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu navedenih kriterija, pri čemu prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko broj podnesenih zahtjeva premašuje broj slobodnih mjesta, djeca čiji zahtjevi nisu pozitivno riješeni bit će uvrštena na **Listu čekanja** koja je sastavni dio Odluke o rezultatima upisa.

Članak 13.

Roditelj ima pravo prigovora na Odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave, odnosno do 12. lipnja 2024. godine.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se osobno na adresu Dječji vrtić „Milna“, Pantera 100, 21405 Milna ili putem elektroničke pošte na adresu dv.milna@gmail.com.

Članak 14.

Nakon donošenja odluka po prigovorima (ukoliko istih ima), a najkasnije **do 20. lipnja 2024. godine**, Povjerenstvo utvrđuje **Konačnu listu rezultata upisa**.

Konačna lista rezultata upisa zaključuje se danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 15.

Ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisuje se prilikom početka pohađanja programa, odnosno po navršenju 3 godine života.

Ukoliko roditelj ne upiše dijete kada ono navršši 3 godine života, smatra se da je odustao od upisa.

Članak 16.

O upisu djece s teškoćama odlučuje opservacijski tim.

Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv opservacijskog tima.

Temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta, opservacijski tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćama.

Dijete s teškoćama može se upisati ukoliko opservacijski tim utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti.

PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 17.

Vrtić će do 31. svibnja 2024. godine objaviti **Poziv za upis djece u program predškole za pedagošku godinu 2024./2025.**

Poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Poziv sadrži sljedeće podatke:

- rok i mjesto podnošenja prijave,
- popis upisne dokumentacije,
- rok i mjesto objave liste upisane djece.

Članak 18.

Obveznici predškole ostvaruju pravo izravnog upisa u program predškole temeljem Prijave za upis.

Prijave za upis podnose se **osobno od 15.05. do 31.05. 2024. godine**, u prostorijama Dječjeg vrtića „Milna“, Pantera 100, 21405 Milna.

Prilikom predaje upisne dokumentacije, prijavitelju će biti uručena potvrda o primitku s jedinstvenom zaporkom za dijete koju je potrebno čuvati do kraja upisnog postupka, odnosno do objave liste upisane djece (u listi neće biti objavljena imena djece već dodijeljene zaporke).

Članak 19.

Prijava za upis dostupna je u Dječjem vrtiću i na mrežnoj stranici.

Uz Prijavu, prijavitelj je dužan priložiti:

- **izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta**
- **potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu** ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- **popunjen Upitnik za roditelje**
- **za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara**

Lista upisane djece objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, **najkasnije do 20. lipnja 2024. godine.**

Članak 20.

Prava i obveze roditelja, odnosno korisnika usluga Vrtića, kao i postupak upisa i ispisa djece te način organiziranja i ostvarivanja programa programa predškolskog odgoja i obrazovanja regulirani su Pravilnikom o upisima i mjerilima za upise djece te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Milna.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Dragana Poklepović